



## DESCRIPTIF DE FONCTIONS

<b>Intitulé du poste :</b>	Responsable de projets – PCCOS
<b>Division/Programme et Section/Projet (le cas échéant) :</b>	Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (PCCOS)
<b>Lieu d'affectation :</b>	Nouméa
<b>Supérieur-e hiérarchique :</b>	Responsable du PCCOS
<b>Nombre de personnes supervisées :</b>	Aucune
<b>Date :</b>	Juin 2024

### Contexte institutionnel et organigramme

#### À propos de la CPS

La Communauté du Pacifique (CPS), principale organisation scientifique et technique du Pacifique, appuie le développement de la région depuis 1947. Organisation internationale de développement, la CPS tient lieu de maison commune aux 27 États et Territoires qui la composent et en assurent la gouvernance. Œuvrant pour le développement durable au bénéfice des populations d'Océanie, l'Organisation intervient dans plus de 25 secteurs d'activité. La CPS est renommée pour ses connaissances et sa capacité d'innovation dans les domaines des sciences halieutiques, de la surveillance de la santé publique, des géosciences et de la conservation des ressources phylogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture.

#### Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (PCCOS)

Lors de la commémoration du soixante-dixième anniversaire de la fondation de la CPS, les participants à la dixième Conférence de la Communauté du Pacifique ont convenu de mettre en place, dans les locaux de la CPS, le Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (PCCOS), pour en faire un véritable pôle d'excellence scientifique et une plateforme régionale de connaissances et d'information. Grâce au soutien du Gouvernement de la Nouvelle-Zélande et de plusieurs autres partenaires du développement, le PCCOS est pleinement opérationnel depuis 2021 et s'emploie activement à aider les autorités et les communautés des pays insulaires océaniques à **accéder aux sciences océaniques et à l'expertise dont elles ont besoin pour prendre des décisions éclairées** et, partant, pour protéger et gérer durablement les ressources de l'océan.

Plus précisément, le PCCOS vise à atteindre les objectifs suivants :

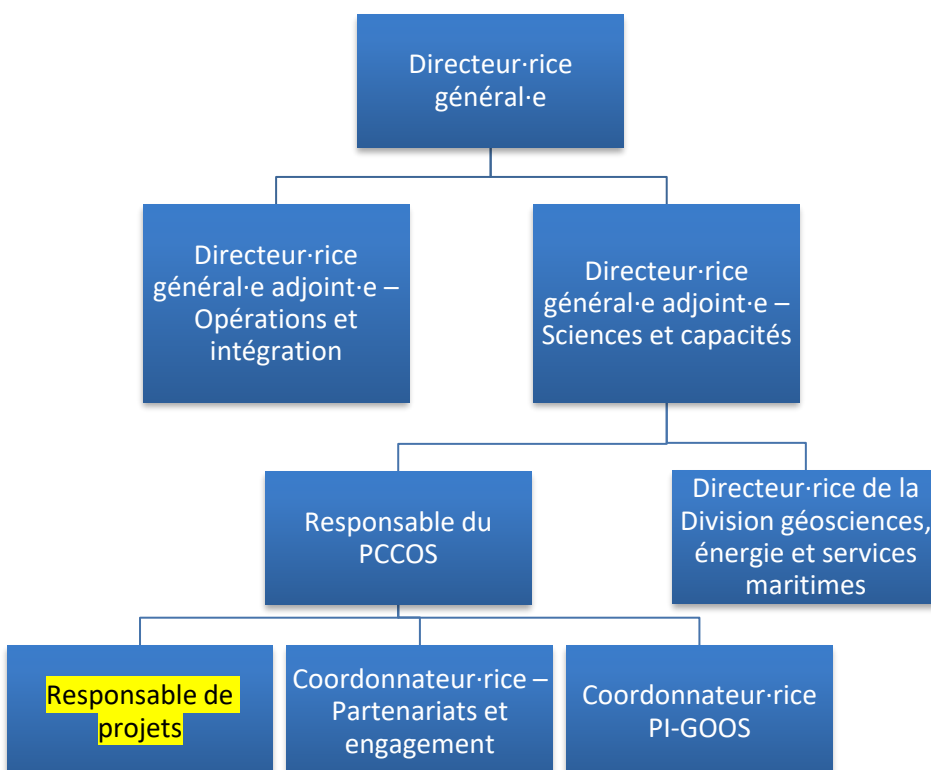
1. faciliter et promouvoir **la collaboration et la coopération entre les divisions de la CPS**, afin que celle-ci puisse constamment renforcer ses compétences en matière de sciences océaniques et offrir à ses membres un service mieux intégré ;

2. contribuer à **l'établissement de partenariats stratégiques dans le domaine des sciences océaniques** avec de nombreuses institutions et initiatives aux niveaux national, régional (en particulier avec d'autres organisations membres du Conseil des organisations régionales du Pacifique) et international ; et
3. coordonner l'approche adoptée avec les **organismes publics chargés de mettre en œuvre les politiques relatives à l'océan** et de progresser vers la réalisation du quatorzième objectif de développement durable.

Le PCCOS dirige actuellement la conception du Programme phare sur l'Océan de la CPS au moyen de consultations avec les divisions et les partenaires régionaux de l'Organisation, et coordonne des projets exécutés par plusieurs divisions de la CPS (Division pêche, aquaculture et écosystèmes marins [FAME], Division géosciences, énergie et services maritime [GEM], et Division durabilité environnementale et changement climatique [CCES]). Le PCCOS met également en œuvre des projets/programmes visant à favoriser le lancement d'initiatives nouvelles et innovantes, tels que le Centre des pays insulaires océaniques sur l'acidification des océans (PIOAC), le Centre de collaboration de la Décennie de l'Océan pour le Pacifique (PI-DCC) et l'Alliance régionale du Pacifique insulaire pour le Système mondial d'observation de l'océan (PI-GOOS), lesquels sont tous investis d'un mandat de coordination régionale.

### Description du poste

Le·La Responsable de projets – PCCOS gère le programme du PCCOS, en supervisant les investissements d'ancrage et les projets connexes. Il·Elle joue un rôle crucial de pilotage et de coordination du travail de collaboration entre les divisions de la CPS et les partenaires externes. La personne titulaire du poste est chargée de la planification stratégique, de la conception et de l'exécution de projets, de la gestion des ressources, de la mobilisation de ressources, de la gestion des connaissances, et doit également veiller à ce que les résultats attendus soient obtenus en temps voulu. Le·La Responsable de projets travaille en étroite collaboration avec d'autres responsables de projets, avec le·la Coordonnateur·rice – Partenariats et engagement et avec le·la Responsable du PCCOS, dans le but de veiller à ce que les besoins des pays membres de la CPS en matière de sciences océaniques et de gestion de l'océan soient satisfaits de manière coordonnée et efficace. Il·Elle contribue à la mise en œuvre de la Décennie des Nations Unies pour les sciences océaniques dans le Pacifique et des actions connexes, notamment le réseau océanien des professionnels de l'océan en début de carrière (ECOP) et le Programme d'insertion des ECOP.



## Domaines de résultats essentiels (Objectifs)

La personne titulaire du poste de Responsable de projets – PCCOS travaillera en étroite collaboration avec le-la Responsable et le-la Coordonnateur-riche du PCCOS.

Ce poste englobe les domaines de résultats essentiels/objectifs suivants :

- Planification et exécution de projets (30 %)
- Suivi, évaluation, apprentissage et établissement de rapports (20 %)
- Élaboration de projets/programmes (20 %)
- Mobilisation de ressources (20 %)
- Gestion des connaissances et communication (10 %)

*Une description générale des performances attendues dans les domaines précités est fournie ci-dessous.*

Responsabilités du-de la titulaire du poste	Indicateurs de réussite
<p><b>Objectif 1 : Planification et exécution de projets (30 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter la gestion du budget, du périmètre et du calendrier des projets du PCCOS.</li> <li>• Piloter les activités de planification du PCCOS, notamment les fonds du PCCOS et les projets connexes.</li> <li>• Définir et gérer les enjeux et risques associés aux projets.</li> <li>• Suivre et soumettre les écarts et les modifications des projets au regard des plans et du budget des projets.</li> <li>• Assurer un appui et une direction efficaces en matière de gestion de projets pour l'ensemble du portefeuille de projets du PCCOS et assumer un rôle de leadership.</li> <li>• Contribuer à la coordination des activités des projets avec les parties prenantes, notamment les États et Territoires insulaires océaniques, les partenaires du développement régionaux et internationaux, et d'autres organisations concernées.</li> <li>• Superviser les finances des projets en veillant au suivi des dépenses et à l'établissement de rapports connexes en temps voulu, notamment en collaboration avec les équipes des finances de la Division GEM, de la Division FAME et de la CPS.</li> <li>• Piloter les phases initiales de nouveaux projets en tant que Responsable de projets.</li> <li>• Participer au recrutement d'équipes de projet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le budget, le périmètre et le calendrier des projets sont bien gérés et font l'objet d'une communication efficace.</li> <li>• Les enjeux et risques associés aux projets sont bien gérés et font l'objet d'une communication efficace.</li> <li>• Une vision commune des critères de réussite des projets est établie et maintenue avec les membres de l'équipe des projets et les principales parties prenantes, ce qui permet de trouver des solutions adaptées et de créer de la valeur pour le public/les utilisateurs/les bénéficiaires visés.</li> <li>• Le-La Responsable de projets parvient à faire varier les programmes de travail individuels de manière à garantir la réalisation des buts et effets escomptés.</li> <li>• Les accords donnés pour l'évolution des projets et la modification de leurs plans font l'objet d'une communication efficace et sont approuvés par la structure appropriée de gouvernance des projets.</li> <li>• La mobilisation et la confiance des parties prenantes des États et Territoires insulaires océaniques sont renforcées en ce qui concerne l'expertise du PCCOS et de la CPS en matière de sciences océaniques et de gestion de l'océan.</li> <li>• Un leadership et un appui efficaces en matière de gestion de projets sont assurés pour l'ensemble du portefeuille de projets du PCCOS, aux fins de la réussite des projets et de la satisfaction des parties prenantes.</li> <li>• Les finances du PCCOS sont gérées de manière rigoureuse, conformément aux exigences des bailleurs de fonds en matière de finances et d'établissement de rapports.</li> <li>• Les phases initiales de nouveaux projets sont réussies et les équipes adéquates sont recrutées.</li> </ul>
<p><b>Objectif 2 : Suivi, évaluation, apprentissage et établissement de rapports (20 %)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les agents du PCCOS intègrent des pratiques d'évaluation et d'apprentissage dans le cadre de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter la mise en œuvre du plan et de la stratégie de suivi-évaluation et apprentissage (SEA) du PCCOS, en veillant à l'adéquation avec les exigences de la CPS et des bailleurs de fonds en matière de SEA.</li> <li>• Élaborer et gérer l'ensemble des activités et des systèmes de suivi des performances, notamment les logiciels de visualisation et de gestion des données nécessaires pour établir des rapports sur les données de suivi-évaluation concernant les produits, les effets et les indicateurs.</li> <li>• Organiser des séances de planification, de réflexion et d'apprentissage avec des parties prenantes en matière de sciences océaniques.</li> <li>• Conduire des analyses de données régulières et ponctuelles, et fournir une assurance qualité concernant l'élaboration des rapports destinés aux bailleurs et des contributions du PCCOS aux rapports et aux évaluations institutionnels de la CPS, comme le Rapport de résultats de la Communauté du Pacifique, les indicateurs du cadre de résultats et les rapports nationaux (notamment articles de fond, rapports sur les produits, les formations et les progrès accomplis s'agissant des effets attendus).</li> <li>• Piloter l'apprentissage et l'utilisation des conclusions tirées du SEA en interne, et favoriser les possibilités d'apprentissage au sein des programmes du PCCOS et avec d'autres divisions et programmes de la CPS. Contribuer activement à la communauté de pratiques MELnet au sein de la CPS.</li> </ul>	<p>leurs activités et utilisent des données factuelles provenant du SEA pour assurer la gestion adaptative du programme du PCCOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les agents du PCCOS connaissent les exigences de l'Organisation en matière de SEA.</li> <li>• Les systèmes d'établissement de rapports à l'intention des bailleurs et de collecte de données sont rationalisés et conformes à la stratégie de SEA du PCCOS et les rapports sont élaborés en temps voulu, conformément aux besoins des parties prenantes.</li> <li>• Un avis éclairé est fourni en temps voulu au Responsable et au Coordonnateur-riche du PCCOS.</li> </ul>
<p><b>Objectif 3 : Élaboration de projets/programmes (Décennie des Nations unies pour les sciences océaniques, Conférence des Parties [COP], Programme de gestion intégrée de l'océan) (20 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la gestion intégrée de l'océan et de l'aménagement de l'espace maritime au sein de l'Organisation et pour la région, notamment en organisant des ateliers de conception et de planification et des communautés de pratiques.</li> <li>• Contribuer à l'élaboration et au suivi de programmes et de projets dans le contexte de la Décennie des Nations Unies pour les sciences océaniques, notamment en élaborant des supports de communication et de visibilité, ainsi que des produits du savoir.</li> <li>• Contribuer aux efforts déployés pour faire progresser les activités de programmation intégrée au sein de la CPS, notamment en partageant les enseignements tirés par le PCCOS. Contribuer à intégrer les éléments liés à la responsabilité sociale et environnementale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des notes d'information, des notes conceptuelles, des descriptions de projet et des produits du savoir de qualité sont élaborés.</li> <li>• Les agents et partenaires de la CPS participent activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de la gestion intégrée de l'océan et de l'aménagement de l'espace maritime, ainsi que des projets connexes.</li> <li>• Les enseignements tirés par le PCCOS sont consignés et partagés avec d'autres programmes intégrés.</li> <li>• La Décennie des Nations Unies pour les sciences océaniques dans le Pacifique est mise en œuvre par une communauté dynamique de partenaires partageant leurs capacités et leur expertise.</li> </ul>

<p>(notamment le genre, la culture, les droits de la personne et la jeunesse) dans les conceptions de programmes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborer et encourager la création de partenariats avec des organisations participant à la mise en œuvre de Décennie des Nations Unies pour les sciences océaniques aux échelons régional et mondial, notamment la Commission océanographique intergouvernementale (COI) de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), les comités nationaux de l'UNESCO, les partenaires du Conseil des organisations régionales du Pacifique (CORP) et d'autres organisations concernées.</li> </ul>	
<p><b>Objectif 4 : Mobilisation de ressources (20 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer une stratégie de mobilisation de ressources du PCCOS intégrant un mécanisme de financement innovant et de nouveaux modèles d'activité, et piloter la mise en œuvre cette stratégie.</li> <li>• Coordonner l'élaboration de demandes de subventions et la négociation de contrats pour de nouveaux concepts dans le domaine des sciences et de la recherche, conformément aux objectifs du PCCOS, en utilisant les compétences, les services et les outils dans l'ensemble des divisions de la CPS pour obtenir les meilleurs effets possibles.</li> <li>• Rechercher des bailleurs de fonds et des partenaires potentiels, et présenter aux bailleurs appropriés et intéressés des idées innovantes liées à l'élaboration de concepts et de propositions dans le domaine des sciences et de la recherche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des demandes de financement de grande qualité sont élaborées.</li> <li>• La mobilisation des bailleurs de fonds est maintenue à un niveau élevé, en mettant en place de nouvelles collaborations et en attirant des ressources.</li> <li>• De nouveaux accords de subvention sont signés pour le PCCOS avec des partenaires du développement.</li> <li>• Le PCCOS est durable au-delà de la phase actuelle de projet et ne dépend pas d'un seul bailleur de fonds.</li> </ul>
<p><b>Objectif 5 : Gestion des connaissances et communication (10 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter la mise en œuvre de la stratégie du PCCOS en matière de gestion des connaissances et de communication, en assurant notamment la qualité et la cohérence des messages destinés à des publics externes concernant les enseignements et leçons tirés, ainsi que les effets et impacts des programmes du PCCOS, et veiller à l'adéquation avec les exigences de la CPS et des bailleurs de fonds en matière de communication.</li> <li>• Collaborer sur l'élaboration de produits du savoir du PCCOS et garantir leur qualité en vue de veiller à l'adéquation avec les exigences de la CPS et des bailleurs de fonds.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les produits du savoir élaborés par le PCCOS contribuent aux apprentissages nationaux et régionaux.</li> <li>• Des produits du savoir de qualité sont largement diffusés.</li> <li>• Les agences d'aide au développement et les partenaires régionaux sont conscients des activités, des impacts et des réalisations du PCCOS.</li> </ul>

Les indicateurs ci-dessus ne sont fournis qu'à titre indicatif. Les mesures précises de la performance pour le poste devront faire l'objet d'une discussion entre le-la titulaire et son-sa supérieur-e hiérarchique dans le cadre du processus d'amélioration de la performance.

- Favoriser la flexibilité et fournir des conseils en matière de programmation intégrée.
- Coordonner un large éventail de parties prenantes en vue de garantir un suivi technique et financier solide des projets du PCCOS, dans le respect des règles et des procédures de la CPS.
- Rédiger des rapports d'évaluation, des notes d'information, des rapports sur l'efficacité de l'aide et d'autres documents de haut niveau, selon les besoins.
- Gérer de multiples activités (efficacité, précision et respect des délais) lorsque la teneur et le contexte de ces activités dépendent de parties externes.
- Respecter des délais serrés pour répondre à des demandes simultanées de rapports sur l'orientation, des évaluations ou des demandes de financement.
- Analyser et synthétiser les données de suivi des projets du PCCOS afin de les intégrer dans l'ensemble des informations sur la performance du PCCOS.
- Nouer et entretenir des relations efficaces au sein du PCCOS et de la CPS en vue de soutenir l'élaboration et le suivi de projets, ainsi que l'élaboration de rapports connexes.

### Relations fonctionnelles et compétences relationnelles

Principaux interlocuteurs internes et externes	Types d'échanges les plus fréquents
<b>Externes :</b> Principaux interlocuteurs externes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondants nationaux</li> <li>• Bailleurs de fonds internationaux</li> <li>• Organisations membres du CORP</li> <li>• Agences d'aide au développement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacts dans le cadre de la supervision et du pilotage de projets</li> <li>• Coordination d'actions</li> <li>• Fourniture d'un soutien</li> </ul>
<b>Internes :</b> Principaux interlocuteurs internes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agents du PCCOS</li> <li>• Équipe Stratégie, performance et apprentissage (SPL)</li> <li>• Chefs d'équipe de la Division FAME</li> <li>• Chefs d'équipe de la Division GEM</li> <li>• Plateforme de données océaniques et chefs d'équipe de la Division SDD</li> <li>• Chefs d'équipe de la Division CCES</li> <li>• Services généraux et services de soutien de la CPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fourniture de conseils et établissement de rapports concernant les activités menées et les tâches</li> <li>• Collaboration en matière de programmation intégrée dans l'ensemble du Programme</li> <li>• Coordination et communication concernant les domaines d'intervention du PCCOS</li> <li>• Appui à la prise en compte systématique des questions liées au PCCOS, sensibilisation à ces questions, appui à l'élaboration de projets, conformément aux exigences des bailleurs de fonds</li> </ul>

### Niveau de délégation

Budget de fonctionnement : 0 €

Niveau autorisé d'engagement de dépenses ne requérant pas l'aval du/de la supérieur-e hiérarchique : 50 €

### Profil personnel

*Cette section vise à décrire les compétences requises pour que le-la titulaire du poste puisse exécuter ses fonctions à 100 % d'efficacité. (Cette description ne correspond pas nécessairement au profil du-de la titulaire actuel-le du poste.) Il peut s'agir d'une combinaison de connaissances et d'expériences, de qualifications ou d'acquis équivalents, ou encore de compétences essentielles, de qualités personnelles ou de compétences propres au poste considéré.*

## Qualifications

Essentielles	Souhaitables
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Master dans un domaine pertinent tel que le développement international, la gestion de projets, la conception, le suivi-évaluation, l'économie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certification « Project Management Professional (PMP) » en cours de validité ou certificat de niveau équivalent.</li> </ul>

## Connaissances et expérience

Essentielles	Souhaitables
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au moins dix ans d'expérience dans le domaine de la gestion, de la mise en œuvre et du suivi-évaluation de projets internationaux de développement, ainsi que de l'apprentissage connexe, bonne maîtrise des meilleures pratiques internationales pour un développement efficace.</li> <li>▪ Expérience avérée de l'exécution efficace de projets, conformément au budget et au périmètre des projets.</li> <li>▪ Compétences avérées dans un large éventail de méthodes d'évaluation quantitative et qualitative et d'analyse de données.</li> <li>▪ Expérience du développement international, notamment de la conception et de la mise en œuvre de cadres de suivi et d'évaluation.</li> <li>▪ Compétences en réflexion stratégique et compétences analytiques pointues, souci du détail et expérience en planification stratégique et en processus de consultation.</li> <li>▪ Excellentes compétences en communication et rédaction de rapports en langue anglaise.</li> <li>▪ Compétences avancées en matière d'animation.</li> <li>▪ Expérience en matière de communication des enseignements tirés des programmes à des publics très variés, en ayant recours à un ensemble de produits du savoir adaptés.</li> <li>▪ Expérience en matière de communication sur les programmes, de visibilité de ceux-ci et de marketing.</li> <li>▪ Compétentes et expérience avancées en matière de planification et d'apprentissage dans le cadre de programmes.</li> <li>▪ Maîtrise des bases de données (saisie, traitement/apurement, extraction de données) et expérience des systèmes de suivi et de rapport adossés à Internet. Aptitude à former les agents des divisions aux systèmes de suivi-évaluation, et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance des questions liées à l'océan et au climat en Océanie.</li> <li>▪ Cinq ans d'expérience professionnelle dans le secteur du développement en Océanie.</li> <li>▪ Bonne connaissance des organisations du Pacifique et de leur rôle.</li> <li>▪ Expérience en formation sur le suivi-évaluation à l'intention de publics océaniques.</li> <li>▪ Capacité avérée à respecter les délais dans les limites des budgets accordés et à résoudre les problèmes avec flexibilité, innovation et créativité.</li> <li>▪ Expérience avérée de l'établissement de priorités.</li> <li>• Bonne connaissance des systèmes de SEA, des stratégies et des politiques de la CPS.</li> <li>• Expérience du travail sur des projets financés par le Fonds vert pour le climat, l'Union européenne, les États-Unis, le ministère néo-zélandais des Affaires étrangères et du Commerce et/ou le ministère australien des Affaires étrangères et du Commerce.</li> </ul>

à l'utilisation d'outils d'établissement de rapports en ligne, et à les encourager dans ce sens.	
--	--

### **Comportements déterminants**

*Dans le cadre du processus d'amélioration de la performance, tous les agents sont évalués au regard des **comportements déterminants** suivants :*

- Changement et innovation
- Compétences interpersonnelles
- Esprit d'équipe
- Promotion de l'équité et de l'égalité
- Discernement
- Perfectionnement individuel

### **Qualités personnelles**

- Sens aigu de la déontologie et de l'éthique
- Affabilité
- Sens aigu et avéré du service client

### **Modification du descriptif de fonctions**

Il peut se révéler nécessaire d'envisager de modifier le descriptif de fonctions en raison de la nature évolutive du milieu de travail, et notamment de l'évolution technologique ou statutaire. La CPS peut apporter les modifications requises, le cas échéant. Le présent descriptif de fonctions pourra également être réexaminé dans le cadre du cycle annuel de gestion de la performance, en amont des activités de planification connexes.