**DESCRIPTIF DE FONCTIONS**

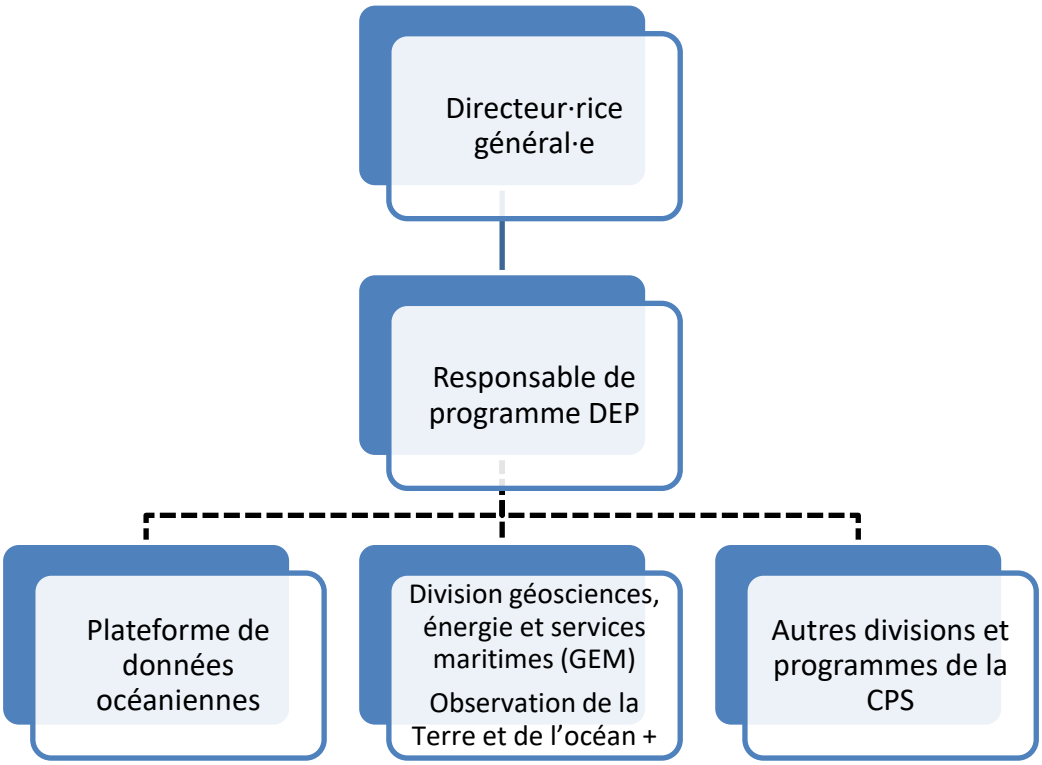
| | |
|---|---|
| **Intitulé de poste :** | **Responsable de programme – Digital Earth Pacific (DEP)** |
| **Division/Programme et Section/Projet (le cas échéant) :** | Bureau du·de la Directeur·rice général·e de la CPS |
| **Lieu d'affectation :** | Nouméa, Nouvelle-Calédonie |
| **Supérieur·e hiérarchique :** | Directeur·rice général·e |
| **Nombre de personnes Supervisées :** | 0<br>Encadrement, à l'échelle des programmes, d'une équipe de douze à quinze agents |
| **Fonctions :** | Au sein du bureau du·de la Directeur·rice général·e et en coopération avec tous les services concernés de la CPS, le·la titulaire du poste supervise et gère les programmes associés à Digital Earth Pacific (DEP). En particulier, il·elle est chargé·e de la mise en œuvre globale de DEP, et notamment des tâches suivantes : fourniture de conseils techniques et stratégiques de haut niveau sur DEP, gestion quotidienne, coordination et supervision des opérations et des finances, mobilisation de ressources, et contrôle de la performance et de la qualité. La personne titulaire du poste fournit également un soutien dans le cadre des fonctions de suivi-évaluation, recherche et apprentissage, et contribue à l'élaboration de rapports pour la CPS, les partenaires et les pouvoirs publics des pays océaniens. La personne titulaire de ce poste doit absolument maîtriser la collaboration avec les parties prenantes ainsi que la gestion des relations et des ressources humaines. |
| **Date :** | Mars 2024 |

## Cadre institutionnel et organigramme

La Communauté du Pacifique (CPS), principale organisation scientifique et technique du Pacifique, appuie le développement de la région. La CPS est fière de mettre ses capacités collectives dans les domaines des sciences, du savoir et de l'innovation au service des communautés océaniennes, afin de les aider à concrétiser leurs objectifs et leurs aspirations en matière de développement durable. En plaçant les populations océaniennes au cœur de notre démarche, et grâce à notre compréhension fine des contextes et des visions du monde propres au Pacifique bleu, nous entamons la mise en œuvre de notre Plan stratégique 2022–2031 qui est le fruit des observations et des réflexions prospectives des membres, du personnel et des principales parties prenantes de l'Organisation. Le Plan stratégique s'appuie sur les enseignements tirés des plans précédents et s'inscrit dans le droit fil de la Stratégie pour le Pacifique bleu à l'horizon 2050.

La CPS a son siège à Nouméa (Nouvelle-Calédonie) et compte plusieurs autres sites : l'antenne régionale à Suva (Fidji), le Bureau régional pour la Micronésie à Pohnpei (États fédérés de Micronésie), le Bureau régional pour la Mélanésie à Port-Vila (Vanuatu), le Bureau régional pour la Polynésie à Nuku'alofa (Tonga).

Digital Earth Pacific (DEP) est un système opérationnel d'observation de la Terre qui, grâce à des données satellitaires compilées depuis des décennies, permet de retracer l'évolution des environnements locaux au fil du temps. Il fournit aux décideurs océaniens les informations leur permettant de prendre des décisions éclairées face aux défis notamment associés au changement climatique, à la sécurité alimentaire et aux catastrophes.




Le·La titulaire du poste entretiendra des relations hiérarchiques indirectes avec les chefs d'équipes techniques qui relèvent d'autres divisions et programmes de la CPS.

**Domaines de résultats essentiels (Objectifs) :**

Objectif 1 : Gestion globale et mise en œuvre de DEP (40 %)

Objectif 2 : Fourniture de conseils stratégiques et techniques de haut niveau sur les approches à adopter et les activités à mener dans le cadre de DEP et du renforcement de la résilience (25 %)

Objectif 3 : Gestion, encadrement et soutien des membres de l'équipe (10 %)

Objectif 4 : Mise en place d'activités efficaces de sensibilisation, de communication et de mobilisation au sein des pays insulaires océaniens, ainsi qu'entre ceux-ci et la CPS, l'Union européenne, d'autres entités contribuant au projet, et les parties prenantes (15 %)

Objectif 5 : Contribution au renforcement des capacités, de l'efficacité et de l'impact des initiatives menées dans le cadre de DEP (10 %)

***Une description générale des résultats attendus dans les domaines précités est fournie ci-dessous.***

| Responsabilités de la personne titulaire du poste | Indicateurs de réussite |
|---|---|
| **Objectif 1 : Gestion globale et mise en œuvre de DEP (40 %)**<br>• Exercer la direction stratégique du programme à tous les niveaux.<br>• Piloter la conception et l'exécution des activités menées au titre de DEP par les pays et par la région, notamment en supervisant la préparation de plans de projet chiffrés annuels et pluriannuels, de plans d'achats, de listes de contrats, de registres d'actifs, de registres des risques, de stratégies de désengagement/transition et de plans de clôture.<br>• Assurer la gestion, la mise en œuvre et la coordination au quotidien, adaptatives et axées sur les résultats, de toutes les activités menées au titre du programme.<br>• Établir des relations professionnelles étroites et solides avec les principales parties prenantes au sein de la CPS et parmi les États et Territoires insulaires océaniens ainsi que les organisations régionales et internationales, en collaborant au besoin pour accroître l'impact.<br>• S'assurer que les objectifs du programme sont atteints de manière durable, et que les activités sont mises en œuvre conformément aux priorités des bénéficiaires et aux accords formels, ainsi qu'aux politiques et procédures opérationnelles de la CPS et des États et Territoires insulaires océaniens (notamment celles portant sur les achats, les finances, et la responsabilité sociale et environnementale).<br>• Veiller à ce que des systèmes et des processus solides de gestion de projet, d'administration et de gestion des connaissances et des dossiers soient mis en place et rationalisés en tenant compte des réalités techniques, des exigences et du calendrier en matière de responsabilité et de prise de décision, ainsi que des exigences concurrentes auxquelles est soumis l'emploi du temps des parties prenantes.<br>• Garantir une bonne gestion des finances du programme DEP, en conformité avec les exigences de la CPS, des bailleurs de fonds et des audits. Il s'agit notamment d'actualiser régulièrement les prévisions budgétaires, ainsi que de valider, suivre, rapprocher et analyser les coûts afin de respecter le budget attribué au programme et d'atteindre les résultats escomptés.<br>• Coordonner et gérer toutes les exigences en matière d'achats ou de contrats pour les services, fournitures, équipements et infrastructures financés dans le cadre de DEP. | • Les programmes associés à DEP sont exécutés conformément aux accords officiels, budgets, plans de travail et politiques et procédures de la CPS.<br>• La pertinence, l'impact, l'efficacité, l'inclusivité et l'efficience des actions de développement menées sont optimisés, et les mesures d'adaptation tirées de DEP sont fondées sur des données factuelles.<br>• La mise en œuvre du programme est pilotée localement et les bénéfices tirés du programme perdurent au-delà de l'achèvement des activités associées.<br>• Les éventuels effets environnementaux et sociaux négatifs du programme sont atténués.<br>• Les plans des pays et de la région, plans d'achats, listes de contrats, registres d'actifs, registres des risques, stratégies de désengagement/transition et plans de clôture sont établis dans les délais fixés et régulièrement actualisés.<br>• Les systèmes de gestion de projets sont intégrés permettant de prendre des décisions fondées sur des données factuelles, en temps voulu et selon une approche collaborative.<br>• Les achats des services, fournitures, équipements et infrastructures nécessaires sont réalisés selon les procédures d'achat de la CPS, des bailleurs de fonds et des bénéficiaires du Projet.<br>• Les dépenses liées à DEP sont jugées éligibles et approuvées sans réserve.<br>• Les rapports d'activité et les plans de travail chiffrés sont d'excellente qualité, remis dans les délais impartis, et respectent les exigences des bailleurs de fonds et de la CPS.<br>• Le processus de suivi-évaluation, recherche et apprentissage est valorisé par l'équipe du programme DEP, non seulement pour son utilité en termes de responsabilité et de visibilité, mais également parce qu'il vient alimenter le processus d'amélioration et d'apprentissage continus.<br>• Les recommandations tirées des évaluations et adoptées à l'unanimité font l'objet d'une mise en œuvre effective. |

| Responsabilités de la personne titulaire du poste | Indicateurs de réussite |
|---|---|
| • Superviser les activités de suivi-évaluation, de recherche et d'apprentissage liées au programme conformément aux exigences de la CPS, notamment quant à la conception et mise en œuvre des processus, systèmes et plans de suivi-évaluation, recherche et apprentissage, ainsi qu'à l'application des recommandations qui en découlent.<br>• Rédiger des rapports de progression et d'achèvement ainsi que des programmes de travail de qualité et dans les délais impartis, à l'intention des pays membres et partenaires, des bailleurs de fonds et de la direction de la CPS. | |
| **Objectif 2 : Fourniture de conseils techniques et stratégiques de haut niveau sur DEP (15 %)**<br>• Animer des espaces de concertation multipartites en vue de définir et négocier des activités menées au titre du programme, puis les évaluer et mener une réflexion à leur égard.<br>• Améliorer la sensibilisation et les connaissances des parties prenantes en matière de renforcement de DEP à différents niveaux.<br>• Superviser la qualité technique de tous les produits et livrables générés par le programme DEP.<br>• Piloter des analyses stratégiques de haut niveau sur les activités de DEP ou apparentées, menées dans le Pacifique ; et le cas échéant recenser les lacunes en termes de ressources humaines dans les secteurs clés.<br>• Exploiter les analyses afin de fournir des conseils spécialisés, des comptes rendus et des produits d'information à de hauts fonctionnaires, à la direction de la CPS, à des représentants des bailleurs de fonds et à d'autres parties prenantes afin d'appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'activités appropriées tenant compte des risques.<br>• Faciliter l'accès à l'expertise et au partage de connaissances au sein des pays insulaires océaniens et entre eux (et le cas échéant, avec les pays d'autres régions), et promouvoir la coopération dans le Pacifique. | • Les espaces de concertation soutenus par DEP sont inclusifs et permettent à différentes voix de s'exprimer.<br>• La sensibilisation et les connaissances des parties prenantes en matière de renforcement des activités de DEP dans le Pacifique s'accroissent au fur et à mesure du déroulement du programme.<br>• Tous les produits du programme témoignent d'une haute qualité technique et permettent d'atteindre les résultats escomptés.<br>• Les résultats des activités menées au titre de DEP sont analysés, et les conclusions de cette analyse sont prises en compte lors des ajustements apportés, et de la conception, si nécessaire, de programmes d'appui ciblés aux niveaux régional et national.<br>• Des comptes rendus d'information de grande qualité sont fournis aux hauts fonctionnaires visés, à la direction de la CPS, aux représentants des bailleurs de fonds et à d'autres parties prenantes, au besoin.<br>• La coopération et le partage de connaissances au sein du Pacifique sont renforcés grâce au programme DEP.<br>• Les pays insulaires océaniens bénéficient d'un meilleur accès à l'expertise fournie dans le cadre du programme. |
| **Objectif 3 : Apporter un appui aux membres contributeurs à travers la CPS en collaboration avec les divisions compétentes (25 %)**<br>• Superviser et soutenir au besoin les agents et les prestataires chargés des aspects techniques conformément aux politiques et procédures de la CPS.<br>• Contribuer indirectement à la gestion de la performance des agents de l'équipe de DEP | • Les ressources internes et externes de DEP sont suffisantes et en adéquation avec les objectifs de réalisation du Projet.<br>• Les activités de DEP sont gérées conformément aux politiques et aux procédures de la CPS. |

| Responsabilités de la personne titulaire du poste | Indicateurs de réussite |
|---|---|
| conformément aux politiques et procédures de la CPS.<br>• Négocier la mise en place et la conception de dispositifs efficaces pour le personnel affecté au Projet et relevant d'autres structures de gestion hiérarchique.<br>• Veiller à ce que tous les agents concernés bénéficient d'un appui adéquat en vue de les aider à remplir leurs obligations à l'égard du programme, tout en garantissant leur perfectionnement professionnel à titre individuel.<br>• Encourager un dialogue ouvert en matière d'évaluation des performances et partager activement avec l'équipe du programme toute expérience en matière de gestion de projets ainsi que les raisons sous-tendant les décisions prises.<br>• Prévoir des créneaux horaires consacrés au soutien du personnel contribuant à DEP et se rendre disponible en dehors de ces créneaux en cas de préoccupations ponctuelles exprimées par les agents.<br>• Créer un environnement transparent et propice au règlement constructif des difficultés de performance, dans le respect confidentialité.<br>• Veiller à motiver l'équipe, surtout pendant les périodes difficiles, en l'encourageant à faire preuve de flexibilité et de volonté dans l'exécution de ses tâches si nécessaire.<br>• Veiller au bien-être, à la sécurité et à la santé des membres de l'équipe, notamment leur santé mentale. | • Les agents de la CPS relevant d'autres structures de gestion hiérarchique contribuent efficacement et en temps voulu au programme DEP.<br>• Tous les agents contribuant à DEP bénéficient d'une assistance adéquate.<br>• La communication est ouverte et la performance de l'équipe du programme fait l'objet d'une gestion active.<br>• Les membres de l'équipe de DEP sont motivés, et leur bien-être, leur sécurité et leur santé sont protégés. |
| **Objectif 4 : Mise en place d'activités efficaces de sensibilisation, de communication et de mobilisation au sein des pays insulaires océaniens, ainsi qu'entre ceux-ci et la CPS, d'autres entités contribuant au projet, et les parties prenantes (10 %)**<br>• Instaurer et maintenir des liens de communication efficaces avec les pays océaniens concernant leurs besoins et la mise en œuvre du DEP, y compris au plus haut niveau, c'est-à-dire avec les ministres et les hauts fonctionnaires si nécessaire.<br>• Veiller à ce que des activités de communication, de mobilisation et de visibilité appropriées soient menées au titre du programme, conformément à la stratégie de communication adoptée par la CPS et les partenaires.<br>• Coordonner la participation et la contribution à la supervision des hauts responsables publics par le biais des mécanismes de gouvernance et | • Des réseaux de communication efficaces sont instaurés et maintenus avec les points de contact concernés, notamment des ministres, hauts fonctionnaires, correspondants nationaux et représentants des parties prenantes aux niveaux régional et mondial.<br>• Les activités de communication, de mobilisation et de visibilité sont menées conformément à la stratégie de communication convenue par les partenaires.<br>• Des responsables hauts placés au sein des gouvernements participent au Projet et contribuent à sa supervision dans tous les pays participants.<br>• DEP contribue à la concrétisation du Plan stratégique, des plans d'activité des divisions de la CPS et des stratégies régionales. |

| Responsabilités de la personne titulaire du poste | Indicateurs de réussite |
|---|---|
| du processus de COPIL national établis pour le programme, notamment l'élaboration de termes de référence et de procédures applicables aux réunions, si nécessaire.<br>• Veiller à ce que DEP soit mis en œuvre conformément au Plan stratégique de la CPS, aux plans d'activité des divisions et aux cadres stratégiques régionaux, et à ce qu'il contribue à la réalisation de leurs objectifs.<br>• Renforcer la coopération et la coordination régionales, et l'établissement de communautés de pratique ; et contribuer à d'autres mécanismes de coordination régionaux et mondiaux, tels que le Partenariat pour la résilience du Pacifique, le Symposium géospatial sur les océans, les groupes d'utilisateurs SIG/RS du Pacifique, le Groupe sur l'observation de la Terre (GEO), le Comité sur les satellites d'observation de la Terre (CEOS).<br>• Promouvoir des échanges et réseaux efficaces entre les principales parties prenantes et les autres personnes qui participent à la mise en œuvre du Projet, ainsi qu'avec d'autres projets le cas échéant.<br>• Évaluer l'efficacité des activités de communication et de mobilisation menées auprès des parties prenantes. | • La coordination et la coopération régionales sont renforcées grâce à la mobilisation collective en faveur du programme. |
| **Objectif 5 : Contribution au renforcement des capacités, de l'efficacité et de l'impact de la CPS (10 %)**<br>• Fournir des conseils d'experts et un appui à DEP ainsi qu'à la planification stratégique de la CPS au sens plus large.<br>• Favoriser les collaborations et les relations dans le cadre de DEP, ainsi qu'au sein des divisions et de la CPS au sens plus large.<br>• Piloter et promouvoir la mise en réseau des principales parties prenantes ainsi que, le cas échéant, des autres acteurs et projets pertinents contribuant à la mise en œuvre d'activités DEP.<br>• Contribuer à l'élaboration de propositions techniques visant notamment la recherche d'assistance financière auprès de bailleurs de fonds et d'autres partenaires du développement de la région.<br>• Préparer des rapports formels et informels destinés aux bailleurs de fonds et aux partenaires du développement si nécessaire.<br>• Recenser et exploiter les synergies entre DEP et les autres programmes de la CPS, en veillant à ce que les résultats de DEP complètent et | • Les conseils d'experts et l'appui fournis renforcent l'efficacité des activités menées dans le cadre de DEP, et ont ainsi un impact positif en matière d'efficacité de la CPS et de ses divisions.<br>• Les activités menées dans le cadre de DEP permettent de renforcer les activités interdivisions et la coopération au sein du Programme résilience aux catastrophes et résilience des communautés (DCRP), de la Division GEM, de la Plateforme de données océaniennes et de la CPS en général.<br>• Les enseignements tirés de DEP sont intégrés dans les futures propositions produites par la CPS.<br>• Les bailleurs de fonds et les partenaires du développement comprennent dans quelle mesure DEP complète les autres domaines de compétence de la CPS et contribue à la réalisation de leurs objectifs et de leurs résultats. |

| Responsabilités de la personne titulaire du poste | Indicateurs de réussite |
|---|---|
| consolident le portefeuille de produits et de services de données de la CPS, venant ainsi en appui d'initiatives stratégiques plus larges.<br>• Établir et maintenir de solides relations de collaboration avec les programmes de la CPS, en facilitant les efforts de coordination pour aligner les objectifs stratégiques, partager les meilleures pratiques et optimiser la répartition des ressources. | |

Les critères/indicateurs de performance ci-dessus ne sont fournis qu'à titre indicatif. Les mesures précises de la performance pour le poste devront faire l'objet d'une discussion entre le·la titulaire et son·sa supérieur·e hiérarchique dans le cadre du processus d'amélioration de la performance.

**Tâches courantes les plus complexes (complexité du travail) :**

- Développer et négocier des activités régionales et nationales, des contrats et des subventions dans quinze pays insulaires océaniens ayant des priorités, des attentes, des cultures, des dispositifs institutionnels, des capacités, des langues, des fuseaux horaires et des monnaies différents.
- Gérer simultanément (souvent à distance) une série de contrats/subventions de petite et de grande envergure au niveau régional et dans les pays insulaires du Pacifique, et veiller au maintien de la cohérence et de la qualité.
- Coordonner et faciliter l'échange d'informations, le travail en réseau et la collaboration dans toute la région.
- Gérer les attentes, parfois contradictoires, des coordonnateurs nationaux, des organismes collaborateurs, de la CPS et des bailleurs de fonds.
- Mener à bien les activités du Projet sur les îles périphériques éloignées et difficiles d'accès.
- Représenter la CPS et DEP au sein d'instances internationales et régionales de haut niveau.
- Concilier la gestion du programme avec l'appui technique nécessaire dans un contexte de forte demande en termes de temps et de compétences spécialisées.
- Veiller à ce que les activités soient mises en œuvre conformément au budget, au calendrier et aux paramètres de mise en œuvre, y compris les manuels d'exploitation et lignes directrices pertinents.
- Garantir la durabilité des actions entreprises.
- Mettre en œuvre les activités prévues dans le contexte d'un environnement à risques multiples ayant une incidence sur les déplacements, les rassemblements et les chaînes d'approvisionnement.

**Relations fonctionnelles et compétences relationnelles :**

| Principaux interlocuteurs internes et externes | Types d'échanges les plus fréquents |
|---|---|
| **Externes :**<br>• Autres institutions régionales comme les agences membres du CORP, par exemple le Programme régional océanien de l'environnement (PROE), l'Université du Pacifique Sud (USP) et le Secrétariat général du Forum des Îles du Pacifique.<br>• Grands services de cartographie hydrographique tels que le Service hydrographique australien (AHS) et Land Information New Zealand (LINZ).<br>• Personnels des partenaires internationaux et du développement tels que la Banque | • Consultation, présentation de rapports et négociation<br>• Liaison nationale directe<br>• Prestation de services et soutien<br>• Relations publiques<br>• Collaboration stratégique |

| | |
|---|---|
| mondiale, le Centre australien pour la recherche scientifique et industrielle (CSIRO), le Bureau australien de météorologie, l'Organisation météorologique mondiale (OMM), les institutions des Nations Unies, la Banque asiatique de développement, le Royaume-Uni, le ministère néo-zélandais des Affaires étrangères et du Commerce (MFAT), le ministère australien des Affaires étrangères et du Commerce (DFAT), etc.<br>• Instituts de recherche et universités, par exemple CSIRO, USP, Université de Sydney.<br>• ONG et groupes de la société civile de la région.<br>• Organisations du secteur privé de la région.<br>• Populations bénéficiaires.<br>• Médias (nationaux et régionaux).<br>• Données commerciales essentielles et entités logicielles telles que Digital Globe, ESIRI, OpenGeo, etc. | |
| **Internes :**<br>• Agents contribuant au programme DEP.<br>• Autres directeurs, directeurs adjoints et chefs d'équipe de divisions de la CPS.<br>• Professionnels d'autres projets/divisions connexes à la CPS.<br>• Équipes de la Direction opérations et gestion de la CPS, notamment les équipes chargées des affaires juridiques, des finances, des achats, et l'Unité gestion de projets UE, la Division droits de la personne et développement social (HRSD), le Programme durabilité environnementale et changement climatique (CCES). | • Établissement de rapports, dialogue, animation et coordination et négociation |

**Niveau de délégation :**

**Budget de fonctionnement :** 4,5 millions EUR

**Niveau autorisé d'engagement de dépenses ne requérant pas l'aval du·de la supérieur·e hiérarchique :** 2 000 EUR

**Profil personnel :**

*Cette section sert à décrire les compétences requises pour que le·la titulaire exerce ses fonctions avec 100 % d'efficacité. (Cette description ne correspond pas nécessairement au profil du·de la titulaire actuel·le du poste.) Il peut s'agir d'une combinaison de connaissances et d'expériences, de qualifications ou d'acquis équivalents, ou encore de compétences essentielles, de qualités personnelles ou de compétences propres au poste considéré.*

**Qualifications**

| Essentielles : | Souhaitables : |
|---|---|
| • Master délivré par une institution reconnue (et/ou expérience professionnelle équivalente) | • Qualifications (ou expérience professionnelle équivalente) couvrant diverses disciplines |

| | |
|---|---|
| dans un domaine pertinent tel que la gestion de projets/programmes, le développement international, la gestion des ressources naturelles, les sciences de l'environnement ou du climat, la télédétection. | telles que la réflexion stratégique ou la gestion et le suivi de projets.<br><br>• Titulaire de diplômes universitaires de cycle supérieur en télédétection. |

**Connaissances et expérience**

| Essentielles : | Souhaitables : |
|---|---|
| • Au moins 15 années d'expérience à un poste similaire de gestion de projets complexes faisant intervenir plusieurs bailleurs de fonds et destinés à des bénéficiaires multiples, de préférence dans le Pacifique.<br>• Expérience de la gestion de projets mis en œuvre simultanément à différents niveaux (régional, national, infranational et communautaire), y compris dans les îles éloignées.<br><br>• Connaissance approfondie de la gestion de projets adaptative et axée sur les résultats, notamment des cycles de projets, des cadres logiques, des prévisions et rapports financiers, de la gestion des contrats et des achats, du suivi-évaluation, de la recherche et de l'apprentissage, ainsi que de la gestion des risques.<br>• Connaissance de l'application d'approches du développement tenant compte des questions de genre et d'inclusion sociale, et permettant d'atténuer les effets néfastes pour l'environnement.<br>• Expérience avérée de la direction et de la motivation d'équipes multiculturelles et multidisciplinaires variées et dispersées.<br>• Bonne connaissance des dossiers, systèmes et processus institutionnels.<br>• Expérience de la gestion et de l'encadrement d'agents et de leur performance en vue d'atteindre une productivité élevée tout en garantissant le bien-être du personnel.<br>• Expérience avérée d'actions de sensibilisation et de contribution aux logiciels libres et aux écosystèmes de données ouvertes. | • Capacité à communiquer avec efficacité et compétences en matière de liaison et négociation avec des pays océaniens.<br>• Expérience de la gestion de projets financés par plusieurs bailleurs de fonds.<br>• Connaissance des enjeux du développement dans le Pacifique compte tenu de la complexité de la situation actuelle caractérisée par des projets et bailleurs multiples.<br>• Expérience de la gestion des questions d'aide au développement et du renforcement des capacités dans les pays en développement.<br>• Connaissance des systèmes de gestion des finances, ainsi que de l'exécution de projets dans plusieurs devises.<br>• Bonne compréhension des questions de gouvernance des ressources naturelles.<br>• Expérience professionnelle substantielle dans le domaine des données géospatiales et de l'observation de la Terre.<br>• Bonne compréhension de l'écosystème des données au sens large, y compris des données non géospatiales, démontrant une approche globale de la gestion et de la gouvernance des données dans un cadre pluridisciplinaire. |

**Compétences essentielles/qualités personnelles/compétences spécifiques**

Les niveaux ci-dessous sont caractéristiques de ce que l'on peut attendre à 100 % d'efficacité :

| | |
|---|---|
| Niveau expert | • Compétences en matière de conception, de gestion, et de mise en œuvre de programmes adaptatifs complexes et axés sur les résultats.<br>• Compétences analytiques, techniques et en gestion de projets.<br>• Compétences en matière de hiérarchisation des priorités, de prise de décisions, de résolution des problèmes et de gestion des risques.<br>• Compétences interpersonnelles, relationnelles, de travail en réseau et de développement de relations au sein d'un environnement multiculturel, en particulier auprès des Océaniens.<br>• Excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, et aptitude à la rédaction de documents et de rapports de qualité destinés à des parties prenantes de tous rangs.<br>• Connaissance experte de l'ingénierie logicielle pour les applications d'entreprise et des solutions TIC adaptées au développement des îles du Pacifique.<br>• Confiance et capacité à adopter une démarche de co-conception et à superviser des projets d'ingénierie logicielle à grande échelle.<br>• Leadership technique et aptitude à motiver autrui. |
| Niveau avancé | • Capacité à diriger, encadrer et motiver une équipe composée de spécialistes et de personnel administratif.<br>• Compétences en matière de planification stratégique, d'animation, de négociation et de renforcement des capacités.<br>• Capacité à établir et rationaliser des systèmes et des processus solides de gestion de projet.<br>• Capacité à communiquer efficacement des informations complexes à des publics techniques et non techniques, et à les sensibiliser aux problèmes et solutions envisagés.<br>• Capacité d'apprendre et de maîtriser rapidement de nouvelles normes et technologies de l'information.<br>• Capacité d'animer et de négocier.<br>• Aptitude à travailler dans un milieu multiculturel.<br>• Aptitude à fournir des services de haute qualité et souci du détail.<br>• Capacité à motiver, à transférer des connaissances et à dispenser des formations.<br>• Capacité à développer de manière proactive des activités d'investigation et d'innovation appliquées aux TIC. |
| Connaissance pratique | • Maîtrise de l'outil informatique, notamment de la suite Microsoft Office et des logiciels de gestion de projets, des outils/logiciels de gestion des informations et d'aide à la prise de décision.<br>• Suivi-évaluation, recherche et apprentissage dans des environnements où la technologie et les capacités sont limitées.<br>• Familiarité avec les questions émergentes concernant les normes de données ISO, l'informatique en nuage, les pratiques en matière de big data.<br>• Connaissance des meilleures pratiques et des normes internationales. |
| Connaissance élémentaire | • Règlements et politiques de la CPS.<br>• Procédures de gestion financière s'appliquant aux différents bailleurs de fonds.<br>• Sens commercial<br>Développement de systèmes, déploiement et soutien de produits de données/d'informations<br>• Logiciels libres et leurs avantages pour les pays en développement tels que certains pays insulaires océaniens. |

**Comportements déterminants**

*Tous les agents sont évalués par rapport aux **comportements déterminants** suivants dans le cadre du processus d'amélioration des résultats :*

- Changement et innovation
- Qualités relationnelles
- Travail d'équipe
- Promotion de l'équité et de l'égalité
- Jugement
- Renforcement des capacités individuelles

**Qualités personnelles**

- Sens aigu de la déontologie et de l'éthique
- Affabilité
- Sens aigu et avéré du service à la clientèle

**Modifications du descriptif de fonctions :**

De temps à autre, il peut se révéler nécessaire d'envisager de modifier le descriptif de fonctions en raison de la nature évolutive du milieu de travail, notamment de l'évolution technologique ou statutaire. La CPS est habilitée à apporter ces modifications le cas échéant. Le présent descriptif de fonctions pourra également être réexaminé dans le cadre du cycle annuel de gestion de la performance, en amont de la planification des résultats pour l'année considérée.