



## DESRIPTIF DE FONCTIONS

<b>Intitulé du poste :</b>	Chargé-e des finances et de la mise en œuvre
<b>Division/Programme :</b>	Plateforme des contributions déterminées au niveau national (CDN) dans le Pacifique, Division changement climatique et durabilité (CCES)
<b>Lieu d'affectation :</b>	Nouméa
<b>Supérieur-e hiérarchique :</b>	Responsable de la Plateforme des CDN, en étroite collaboration avec le-la Chef-fe d'équipe – Finances de la Division CCES
<b>Subordonnés :</b>	Néant
<b>Vocation du poste :</b>	De manière générale, fournir des services et des conseils techniques et financiers efficaces dans le cadre des activités de la Plateforme des CDN ainsi qu'à l'Unité de gestion de projets. Il s'agit notamment de superviser la bonne gestion financière de tels projets, ainsi que de formuler des conseils spécialisés sur la gestion financière et de garantir le respect des politiques de la Communauté du Pacifique (CPS) et des exigences des partenaires du développement, d'assurer le suivi des projets mis en œuvre par les divisions de la CPS et d'entretenir des liens avec les partenaires d'exécution et les partenaires financiers de la Plateforme des CDN.
<b>Date :</b>	Mai 2024

### Contexte institutionnel et organigramme

La CPS est déterminée à combiner, au sein de programmes phares intégrés, ses compétences de pointe dans différents secteurs, ses capacités de recherche, son réseau et son expérience dans la mise en œuvre de projets. Ces programmes phares contribuent à accélérer les efforts que mène l'Organisation pour relever les défis et saisir les possibilités qui se présentent dans le Pacifique bleu au XXI<sup>e</sup> siècle, en travaillant en concertation avec les membres pour obtenir des résultats concrets, au bénéfice des peuples du Pacifique. Ils concourent à l'efficacité institutionnelle transformatrice, dans le droit fil du Plan stratégique 2022–2031 de la CPS et de la Stratégie pour le Pacifique bleu à l'horizon 2050.

La menace que représente le changement climatique exige de la CPS qu'elle se mobilise tout entière afin de relever ce défi de taille pour la région. La CPS travaille actuellement à l'élaboration et à la consolidation d'une approche plus stratégique et intégrée du changement climatique au travers de son Programme phare sur le changement climatique (CCFP). Ce dernier vise à améliorer les services et les capacités liés au changement climatique de façon plus globale, stratégique et cohérente.

L'objectif est d'accroître la visibilité de l'ensemble de l'action climatique de la CPS et de ses travaux connexes sur la résilience, d'avancer dans ce domaine en accord avec l'ambition et le soutien souhaités par les membres, ainsi que de mobiliser les ressources nécessaires à l'appui de ces actions. Cet objectif s'inscrit dans le droit fil du premier axe prioritaire – « Résilience et action climatique » – du nouveau Plan stratégique de la CPS. Les actions menées dans ce cadre devraient également permettre de définir plus clairement la valeur ajoutée de la CPS pour la région dans le domaine du changement climatique, ainsi que la complémentarité de l'Organisation avec les capacités et les services proposés aux membres par d'autres entités de l'architecture régionale. C'est la Division CCES qui est chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre du CCFP, mais tous les programmes, équipes et divisions de la CPS y apportent une contribution majeure.

Le CCFP s'appuiera sur les éléments suivants : le Plan stratégique de la CPS, le Cadre en faveur d'un développement résilient dans le Pacifique (FRDP), les priorités liées au changement climatique défendues lors des réunions des directeurs sectoriels organisées par la CPS, l'organe directeur de la Communauté du Pacifique, la Stratégie 2050 et le plan de mise en œuvre, l'engagement des organisations membres du Conseil des organisations régionales du Pacifique (CORP) et les priorités régionales reflétées par les négociations et les politiques nationales en matière de changement climatique. Le CCFP est coordonné par la Division CCES. La mission de la Plateforme des CDN est énoncée dans le plan de mise en œuvre de la Stratégie 2050, dans le domaine thématique Changement climatique et catastrophes (mesure collective régionale 18) : *renforcer la Plateforme des CDN afin de fournir un appui en matière d'échange d'informations dans le cadre de la préparation aux financements climatiques, dans le but d'étendre les réserves de projets susceptibles de bénéficier d'un financement climatique pour les pays océaniques.*

Créée en 2016, la **Plateforme des contributions déterminées au niveau national dans le Pacifique** (ci-après dénommée la « Plateforme des CDN ») vise à répondre aux besoins et aux priorités des États et Territoires insulaires océaniques afin de renforcer leurs contributions déterminées au niveau national (CDN) et de les mettre en œuvre dans les meilleures conditions.

L'objectif de la Plateforme est donc que les États et Territoires insulaires océaniques renforcent et mettent en œuvre leurs CDN, de sorte à porter un développement durable et résilient, et à ouvrir la voie à une transition vers un développement à faible intensité de carbone. La Plateforme favorisera la mise en place de partenariats avec le secteur privé en vue du financement et de la mise en œuvre des CDN en Océanie. Les produits spécifiques attendus de la Plateforme des CDN sont les suivants :

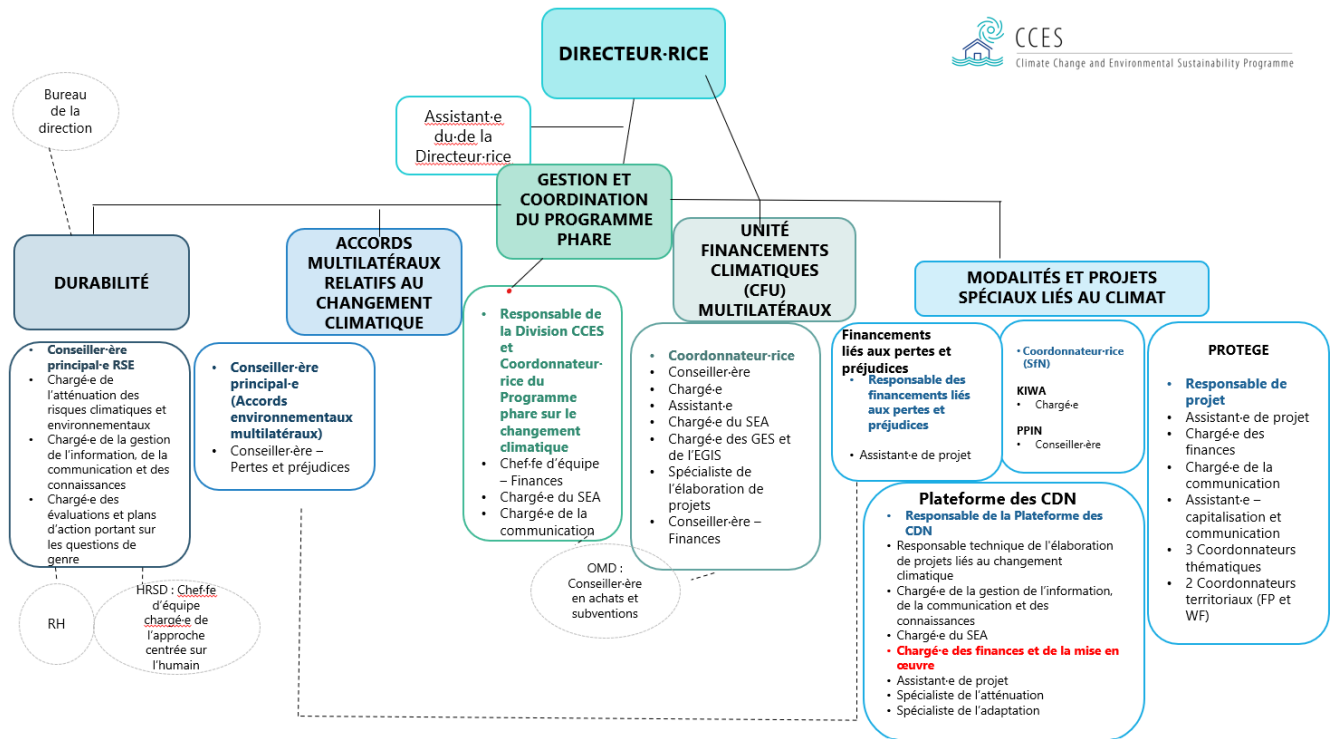
- **Produit 1** : Les CDN sont évaluées et renforcées.
- **Produit 2** : Des feuilles de route et des plans d'investissement sont élaborés en vue de soutenir la mise en œuvre des CDN au niveau national en s'appuyant sur les enseignements tirés et les échanges en Océanie.
- **Produit 3** : Des financements sont obtenus pour soutenir la mise en œuvre des CDN grâce à une meilleure coordination régionale.
- **Produit 4** : Des orientations sont données, une assistance technique est fournie et des outils sont élaborés pour rationaliser les CDN et les intégrer dans des plans et des processus régionaux et nationaux, ainsi que des lois et des normes.
- **Produit 5** : Les informations, meilleures pratiques et mécanismes d'apprentissage concernant les CDN sont facilement accessibles aux publics régional, national et mondial.

Jusqu'en août 2024, la Plateforme des CDN sera gérée par l'Agence allemande de coopération internationale (GIZ). Après août 2024, la CPS, et plus particulièrement la Division CCES, reprendront la coordination et la gestion de la Plateforme des CDN et l'ancreront ainsi plus largement dans l'architecture régionale du Pacifique, à l'appui d'un premier résultat pour le plan de mise en œuvre de la Stratégie 2050, la mesure collective régionale 18 : renforcer la Plateforme des CDN afin de fournir un appui en matière d'échange d'informations dans le cadre de la préparation aux financements climatiques, dans le but d'étendre les réserves de projets susceptibles de bénéficier d'un financement climatique pour les pays océaniques, comme énoncé dans le domaine thématique Changement climatique et catastrophes.

La Plateforme des CDN assure une fonction solide en matière de « Préparation » dans la mesure où elle aide les pays à créer des environnements propices adéquats qui contribuent à la mise en œuvre efficace de leurs CDN. Cette fonction est consolidée par les capacités croissantes de la CPS en matière d'accès au financement climatique, en tant qu'entité accréditée ou par le biais de ses partenariats bilatéraux, capacités renforcées par le Programme phare sur le changement climatique, une approche programme de l'action climatique à l'échelle de la CPS. La Plateforme des CDN travaillera en étroite collaboration avec l'architecture de financement climatique de la CPS, qui renforce également son réseau dans le domaine des financements climatiques avec d'autres partenaires clés de la région et au niveau international, notamment le Secrétariat général du Commonwealth, le Réseau d'accès aux financements climatiques (CFAN) et d'autres entités d'accès direct telles que le Programme régional océanique de l'environnement (PROE), la Banque fidjienne de développement, le ministère des Finances et de la Gestion économique des Îles Cook, le Micronesia Conservation Trust, entre autres. La migration de la Plateforme des CDN au sein de la CPS en août 2024 devrait présenter les avantages

considérables suivants : hiérarchisation des priorités de bout en bout, préparation, mise en œuvre de l'action climatique et accès aux financements climatiques.

Le·La Chargé·e des finances et de la mise en œuvre sera intégré·e au sein de l'équipe formant le noyau central de la Plateforme des CDN et jouera un rôle clé dans l'offre de services financiers et techniques de qualité dans le cadre du portefeuille de la Plateforme. Il·Elle sera placé·e sous l'autorité du·de la Responsable de la Plateforme des CDN et fournira des services et des conseils financiers et techniques aux partenaires et à l'équipe chargés de la mise en œuvre de la Plateforme. La personne titulaire du poste est chargée de veiller à ce que des processus de gestion financière et d'établissement de rapports financiers soient mis en place pour la Plateforme et soient respectés pour l'ensemble des projets du portefeuille de la Plateforme. Il s'agit notamment de veiller à ce que les partenaires d'exécution et les agents travaillant sur les projets de la Plateforme bénéficient de conseils, d'orientations et de soutien de qualité dans le domaine financier.



### Domaines de résultats essentiels (Objectifs)

Le poste englobe les fonctions ou domaines de résultats essentiels suivants :

1. Planification et suivi financiers et élaboration des rapports financiers
2. Conformité, gestion des risques, processus opérationnels, gestion financière
3. Mise en œuvre d'activités en lien avec les projets de la CPS
4. Coordination, partenariats et renforcement des capacités

*Une description générale des compétences requises dans les domaines de résultats essentiels précités est fournie ci-dessous.*

Responsabilités de la personne titulaire du poste	Indicateurs de réussite
<p><b>Objectif 1 : Planification et suivi financiers et élaboration des rapports financiers (40 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sous la supervision du·de la Chef·fe d'équipe – Finances de la Division CCES, apporter son aide au·à la Responsable de la Plateforme dans le cadre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des réunions d'évaluation sont organisées à intervalles réguliers avec le·la Responsable de la Plateforme des CDN afin de veiller à ce que</li> </ul>

<p>du suivi du portefeuille de la Plateforme et de l'établissement de rapports connexes. Il s'agit notamment des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fournir les rapports financiers nécessaires aux bailleurs de fonds et veiller à ce que l'ensemble des rapports financiers et des justificatifs de l'emploi des fonds soient exacts et soumis en temps voulu.</li> <li>○ Suivre les activités financières pour l'ensemble des recettes et des dépenses afin de respecter les procédures d'audit de la CPS et des bailleurs de fonds.</li> <li>● Assurer l'intégrité et l'exactitude des données financières dans le système financier dans Navision et d'autres systèmes. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faciliter la vérification de l'ensemble des paiements, écritures comptables et justificatifs de l'emploi des fonds.</li> <li>○ Appuyer les rapprochements en fin de mois et à la fin de l'exercice financier (gestion de la trésorerie, crédits et débits des projets).</li> </ul> </li> <li>● Contribuer à l'ensemble des aspects de la gestion financière du portefeuille de la Plateforme des CDN au moyen de processus de programmation intégrée, de planification des activités et de gestion de projets. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Établir des prévisions et assurer le suivi de l'exécution des projets, des projets en cours et de l'analyse financière.</li> </ul> </li> <li>● Collaborer avec le-la Responsable de la Plateforme des CDN afin de veiller à ce que les stratégies d'établissement des coûts dans le portefeuille de la Plateforme soient à jour et exactes.</li> </ul>	<p>les fonds soient gérés de manière efficace et efficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Des informations financières exactes sont mises à disposition rapidement.</li> <li>● Les budgets annuels sont finalisés et déposés dans le système financier dans les délais impartis.</li> <li>● Des rapports d'avancement financiers et des états budgétaires exacts sont présentés à intervalles réguliers et en temps utile, conformément aux exigences des bailleurs de fonds.</li> <li>● Les mouvements de trésorerie font l'objet d'un suivi et les factures sont transférées aux bailleurs de fonds en temps voulu.</li> <li>● L'ensemble des écritures comptables, des paiements et des justificatifs de l'emploi des fonds sont approuvés en temps voulu.</li> <li>● La CPS est dûment représentée lors des consultations avec les partenaires financiers, notamment les membres, les bailleurs de fonds, les auditeurs, les fonctionnaires, l'équipe de la Plateforme des CDN et les partenaires d'exécution.</li> </ul>
<p><b>Objectif 2 : Conformité, gestion des risques, processus opérationnels, gestion financière (30 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soutenir la mise en œuvre de systèmes et contrôles internes appropriés dans l'ensemble du portefeuille de la Plateforme des CDN. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contribuer aux processus de gestion des risques dans l'ensemble du portefeuille de la Plateforme.</li> <li>○ Cerner les risques tels que des dépenses irrégulières non approuvées dans le plan de travail.</li> <li>○ Collaborer avec les parties prenantes internes et les partenaires d'exécution lorsque des défaillances des dispositifs de contrôle internes sont constatées, afin de renforcer ces dispositifs.</li> </ul> </li> <li>● Appuyer l'examen et la mise en œuvre des politiques de la CPS, selon les besoins, notamment en veillant au respect des exigences des bailleurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les transactions sont comptabilisées rapidement et le rapprochement de tous les soldes requis du grand livre est effectué en temps voulu, par exemple les soldes des sous-réceptaires ou celui des avances au personnel.</li> <li>● Des contrôles internes sont mis en place dans le portefeuille de la Plateforme des CDN de la CPS afin de limiter les conclusions d'audit négatives.</li> <li>● Les questions liées aux risques ayant trait aux finances et à la conformité sont réglées en collaboration avec les agents clés de la CPS et de la Plateforme.</li> <li>● Des informations financières exactes sont fournies au-la Responsable de la Plateforme</li> </ul>

<p>de fonds de la Plateforme des CDN et en prenant des mesures correctives, le cas échéant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un soutien coordonné adéquat aux agents de la Plateforme des CDN et aux partenaires d'exécution, dans l'ensemble du portefeuille de la Plateforme de la CPS, en vue de répondre aux exigences des bailleurs de fonds dans les domaines de la planification, de l'exécution et de la gestion financière des projets de la Plateforme. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prendre contact avec les chefs d'équipe, les partenaires d'exécution, les partenaires du développement et les bailleurs de fonds en vue de tenir à jour le calendrier de présentation de rapports, de gérer les justificatifs de l'emploi des fonds et de prendre les dispositions nécessaires pour que les paiements soient effectués en temps opportun, conformément aux accords financiers en vigueur.</li> <li>○ Collaborer avec les équipes chargées des affaires juridiques, des finances et des achats afin d'aider les agents de la Plateforme des CDN à résoudre les problèmes liés aux achats et aux finances ainsi qu'à la gestion des contrats.</li> <li>○ Aider et orienter les agents de la Plateforme des CDN en matière de finances et d'achats, ainsi que de renforcement des capacités dans le cadre des projets de la Plateforme.</li> </ul> </li> <li>• Appuyer les activités d'audit internes et externes et garantir un niveau de conformité maximal. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veiller à ce que les comptes des projets et les rapports financiers soient prêts.</li> <li>○ Élaborer et coordonner les réponses à apporter à la suite de problèmes d'audit, établir des rapports pour les agents chargés des projets sur les points d'attention après les audits.</li> <li>○ Entretenir des contacts directs avec les bailleurs de fonds et les auditeurs afin de fournir des précisions et des conseils sur des questions de conformité, au besoin.</li> </ul> </li> <li>• Faire en sorte que le système de gestion des informations et des archives reste efficace pour le portefeuille de la Plateforme des CDN en collaboration avec le-la Responsable de la Plateforme et les partenaires d'exécution.</li> </ul>	<p>des CDN et aux partenaires d'exécution afin de faciliter la planification et la prise de décision.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les processus liés aux justificatifs de l'emploi des fonds fonctionnent bien au sein de la Plateforme ainsi que dans le cadre des projets individuels des partenaires d'exécution.</li> <li>• Des conseils financiers de qualité sont fournis aux agents de la Plateforme des CDN, notamment sur la préparation de budgets et de plans de travail, les rapports financiers des projets et les politiques relatives à la comptabilité aux contrôles financiers, à la gestion des risques et à la conformité.</li> <li>• Des conseils et un appui adéquats sont fournis, tout au long du cycle de vie des projets, aux agents de la Plateforme et aux partenaires d'exécution afin que ceux-ci puissent résoudre les problèmes.</li> <li>• Les auditeurs des projets bénéficient d'un appui efficace et efficient dans le cadre des audits qu'ils effectuent.</li> <li>• Des contacts sont entretenus avec d'autres parties prenantes, notamment l'équipe centrale des finances au besoin, afin de veiller à ce que les problèmes d'audit soient résolus en temps voulu.</li> <li>• Des conseils sont formulés en temps voulu en ce qui concerne les objectifs opérationnels et les cibles en matière de finances et d'achats dans le cadre de projets.</li> <li>• Des systèmes d'information et d'archivage des dossiers sont maintenus de manière efficiente et efficace.</li> </ul>
<p><b>Objectif 3 : Mise en œuvre d'activités en lien avec les projets de la CPS (10 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les activités d'achat liées aux projets de la Plateforme des CDN de la CPS. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veiller à ce que l'ensemble des processus d'achat mis en œuvre dans le cadre du</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le-La Responsable de la Plateforme des CDN bénéficie d'un appui dans le cadre de diverses activités de mise en œuvre des projets. Il s'agit notamment d'élaborer des plans de travail, de rédiger des rapports techniques et des demandes de financement et de veiller à ce</li> </ul>

<p>portefeuille de la Plateforme soient conformes aux plans des projets et aux exigences des bailleurs de fonds.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de travail et du plan d'achats chiffrés de la Plateforme en collaboration avec l'équipe chargée des achats et le-la Responsable de la Plateforme.</li> <li>● Apporter son expertise dans le cadre des activités de la Plateforme CDN de la CPS. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rédiger des rapports d'activité techniques des projets, des notes conceptuelles et des demandes de financement, et examiner des cahiers des charges et des livrables, en étroite collaboration avec le-la Responsable technique du projet Plateforme des CDN et le-la Chargé-e de la gestion de l'information et des connaissances de la Plateforme.</li> <li>○ Contribuer de façon générale à l'établissement de rapports des projets de la Plateforme.</li> </ul> </li> <li>● Suivre l'exécution de projets sous un angle opérationnel et financier, notamment en formulant des recommandations pour l'ajustement des activités des projets, le but étant de veiller à ce que le taux d'exécution corresponde au temps écoulé.</li> </ul>	<p>que les activités soient conformes aux exigences des bailleurs de fonds.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Des documents techniques de grande qualité sont élaborés en temps voulu et la collaboration avec l'équipe de la Plateforme des CDN est efficace.</li> <li>● Toutes les activités d'achat menées dans le cadre de projets sont gérées conformément à la politique de la CPS en matière d'achats et aux directives connexes, et sont conformes aux plans d'exécution des projets.</li> <li>● L'exécution des projets fait l'objet d'un suivi global en temps opportun. Des conseils et des recommandations sont formulés à l'intention du-la Responsable de la Plateforme des CDN afin que celui-ci prenne des mesures dans le cadre d'activités de mise en œuvre pour que le taux d'exécution corresponde aux calendriers du projet.</li> </ul>
<p><b>Objectif 4 : Coordination, partenariats et renforcement des capacités (20 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Piloter la coordination et la collaboration avec diverses parties prenantes et organisations. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Établir et promouvoir des relations de travail constructives et des performances élevées auprès de partenaires d'exécution et de correspondants au sein du portefeuille de la Plateforme des CDN dans le but de contribuer à la bonne mise en œuvre des activités des projets.</li> <li>○ Collaborer directement avec les parties prenantes concernées telles que les partenaires d'exécution, les correspondants et les bailleurs de fonds sur les enjeux relatifs à la gestion des projets, les politiques financières propres à chaque pays et les questions d'information financière.</li> <li>○ Élaborer des outils qui aident les partenaires d'exécution à se coordonner, et à maximiser les synergies et la coopération.</li> <li>○ Superviser et aider les agents chargés des finances et de l'administration au sein de la Plateforme afin de veiller à ce que l'ensemble des projets aient toujours accès à des services de soutien de grande qualité.</li> </ul> </li> <li>● Participer à différents comités d'éventuels dispositifs de coordination régionaux, au besoin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'ensemble des parties prenantes des projets disposent des informations relatives aux finances et aux projets dont elles ont besoin pour mettre en œuvre des activités, prendre des décisions ou accomplir toute autre tâche qui pourrait leur être confiée.</li> <li>● Les parties prenantes des projets, telles que les partenaires d'exécution, les membres de dispositifs régionaux de coordination et d'autres agents des divisions, sont informées de manière adéquate ou participent aux concertations/dialogues divers concernant les projets.</li> <li>● Les tâches exécutées en tant que membre d'un éventuel comité d'un dispositif régional de coordination sont d'excellente qualité.</li> <li>● Le-La Responsable de la Plateforme bénéficie d'un soutien adéquat lors d'ateliers ou de réunions régionales pour ce qui est de l'élaboration et de la présentation de documents.</li> <li>● Le projet de services partagés est soutenu grâce à la participation à des ateliers et à des groupes et projets sur Teams, au besoin.</li> <li>● Des services financiers solides sont fournis dans le cadre du portefeuille de la Plateforme de la CPS.</li> </ul>

<p>(plus particulièrement, la Plateforme des CDN dans le Pacifique). Il s'agit notamment des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entretenir des contacts avec différents dispositifs régionaux de coordination de projets, notamment le groupe de coordination et l'unité chargée de la mise en œuvre de la Plateforme, en veillant à ce que leurs exigences soient prises en considération lors de concertations/dialogues divers.</li> <li>○ Contribuer aux activités qui permettent de garantir que les informations techniques et financières restent de grande qualité.</li> <li>○ Apporter son appui au-à la Responsable de la Plateforme lors de réunions régionales de projet pour ce qui est d'élaborer des présentations, de rédiger des notes en vue d'interventions, d'établir des ordres du jour et d'assurer le secrétariat général.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Appuyer le programme de services financiers partagés. Il s'agit notamment des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Partager des connaissances, des enseignements, améliorer/évaluer les processus et renforcer la collaboration.</li> <li>○ Faciliter le partage d'enseignements tirés et l'élaboration de bonnes pratiques pour la gestion financière au sein du portefeuille de la Plateforme.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un encadrement, des outils d'orientation et d'autres services de soutien sont fournis afin de garantir une efficacité maximale.</li> </ul>
---	---

Les résultats spécifiés ci-dessus ne constituent qu'une indication. Les mesures précises de la performance pour le poste feront l'objet d'une discussion entre le-la titulaire et son-sa supérieur-e hiérarchique dans le cadre du processus d'amélioration de la performance.

### Tâches courantes les plus complexes

- Encadrement en matière de gestion financière dans un environnement financier incertain.
- Respect des exigences de la CPS et des bailleurs de fonds en matière de gestion financière, d'achats et d'établissement de rapports dans le cadre d'un projet financé par plusieurs bailleurs de fonds, comportant plusieurs phases de financement, qui est soumis à différents dispositifs externes de supervision et fait intervenir plusieurs pays, organismes nationaux et divisions.
- Consolidation de rapports destinés aux bailleurs de fonds et rapprochement de leurs justificatifs.
- Complexité des exigences en matière d'établissement de rapports et de finances pour des parties prenantes et des bailleurs de fonds différents.
- Coordination des questions liées aux achats en veillant à ce que tous les achats soient effectués dans les délais impartis pour les projets.
- Entretien de contacts dans le cadre d'audits et facilitation de l'organisation de tels audits.
- Rédaction de demandes de financement techniques et de rapports d'activité de projets.
- Entretien de contacts et coordination avec plusieurs organismes en veillant à l'adéquation des priorités. Entretien de relations de travail solides.

## Relations fonctionnelles et aptitudes relationnelles

Principaux interlocuteurs internes et externes	Types d'échanges les plus fréquents
<p><b>Externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partenaires d'exécution de la Plateforme des CDN</li> <li>Représentants des 14 pays océaniques, notamment les correspondants de la Plateforme des CDN et leurs interlocuteurs désignés en matière de financement climatique (notamment l'autorité nationale désignée).</li> <li>Bailleurs de fonds des projets</li> <li>Experts et partenaires régionaux de projets, organisations membres du CORP, en particulier le PROE, le Secrétariat général du Forum des Îles du Pacifique (FIP) et l'Université du Pacifique Sud (USP)</li> <li>Fournisseurs et prestataires de services</li> <li>Auditeurs externes de projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultation, amélioration de la coopération/collaboration, établissement de rapports, assistance, conseils</li> <li>Dialogue, explication, collaboration, clarification et appui</li> <li>Échanges, activités conjointes, planification et établissement de rapports</li> <li>Consultation et établissement de rapports</li> <li>Fourniture de documents et explication des processus et politiques de la CPS et des bailleurs de fonds</li> </ul>
<p><b>Internes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agents de la Division CCES et plus particulièrement, le-la Chef-fe d'équipe – Finances</li> <li>Services généraux de la CPS (finances, achats, affaires juridiques)</li> <li>Divisions de la CPS</li> <li>Personnel administratif et adjoints administratifs des divisions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Échange d'informations, dialogue, conseils, médiation, explication, échanges de courtoisie</li> <li>Fourniture et obtention d'informations</li> <li>Fourniture et obtention de conseils et d'instructions sur des questions financières, collaboration en matière de services financiers partagés</li> <li>Participation à des formations, des réunions et des séminaires</li> </ul>

## Niveau de délégation

Budget des dépenses courantes : 0

Niveau autorisé d'engagement de dépenses ne requérant pas l'aval du-de la supérieur-e hiérarchique : 0

## Profil personnel

*Cette section décrit les compétences requises pour que la personne titulaire du poste joue son rôle avec 100 % d'efficacité. Cette description ne correspond pas nécessairement au profil du-de la titulaire. Elle peut combiner connaissances et expérience, qualifications ou acquis équivalents, qu'il s'agisse d'apprentissages antérieurs ou de compétences essentielles, de qualités personnelles ou de compétences spécifiques, propres au poste considéré.*

## Qualifications

Essentielles	Souhaitables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme d'études commerciales, d'administration d'entreprises ou de gestion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation ou certification dans une ou plusieurs des disciplines suivantes : résilience climatique, changement climatique, gestion de projets, développement international.</li> </ul>



## Connaissances et expérience

Essentielles	Souhaitables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins cinq ans d'expérience à un poste similaire.</li> <li>• Expérience de la gestion financière de projets, notamment l'établissement de budgets, l'élaboration de rapports et la collaboration avec des bailleurs de fonds.</li> <li>• Bonne connaissance pratique des exigences en matière de comptabilité de projets et d'établissement de rapports connexes.</li> <li>• Expérience en matière de mise en œuvre de projets, notamment la gestion de projets, la rédaction de rapports techniques et de demandes de financement.</li> <li>• Expérience en matière d'utilisation de systèmes d'information relatifs à la gestion financière.</li> <li>• Excellente maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit comme à l'oral.</li> <li>• Bonne maîtrise de l'environnement informatique sous Microsoft.</li> <li>• Capacité à travailler en toute autonomie dans un environnement multiculturel.</li> <li>• Solide connaissance des protocoles culturels et officiels océaniques.</li> <li>• Expérience de l'interaction avec des parties prenantes de haut niveau (hauts fonctionnaires, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solide connaissance de systèmes relatifs aux finances et aux achats dans un contexte ou des organisations similaires.</li> <li>• Solide connaissance du contexte océanique, notamment des organismes régionaux et de leurs missions.</li> <li>• Compréhension des enjeux liés à la résilience climatique et du changement climatique (notamment les CDN).</li> <li>• Recherche proactive de solutions et aptitude à travailler intelligemment au sein d'une équipe compétente.</li> </ul>

## Compétences essentielles/qualités personnelles/compétences spécifiques

Les niveaux ci-dessous sont caractéristiques de ce que l'on peut attendre à 100 % d'efficacité.

<b>Niveau expert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédures de gestion de projets et de suivi financier, de préférence dans le contexte d'organisations d'aide au développement.</li> <li>• Adaptation, acquisition rapide des procédures.</li> <li>• Motivation, capacité à travailler sur plusieurs dossiers en même temps.</li> <li>• Aptitude à fournir des services et des conseils de grande qualité.</li> <li>• Excellentes qualités relationnelles et sensibilité culturelle.</li> </ul>
<b>Niveau avancé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à travailler efficacement avec différents acteurs et parties prenantes internes et externes, ainsi qu'à faire preuve de diplomatie.</li> <li>• Procédures de gestion de projets et de suivi financier appliquées par les principaux partenaires du développement.</li> <li>• Capacité à travailler de manière autonome et à faire preuve d'initiative.</li> <li>• Habitude du travail d'équipe.</li> </ul>
<b>Connaissance pratique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à collaborer avec les services généraux de la CPS, tels que les finances, les achats, le suivi-évaluation et la communication.</li> <li>• Compréhension des exigences spécifiques des bailleurs de fonds.</li> <li>• Systèmes financiers et comptables (Navision).</li> <li>• Politiques, règles et règlements de la CPS.</li> <li>• Connaissance du financement de projets, de la gestion de projets et des budgets.</li> </ul>

### **Comportements déterminants**

*Dans le cadre du processus d'amélioration de la performance, tous les agents sont évalués au regard des **comportements déterminants** suivants :*

- Engagement/responsabilité
- Professionnalisme
- Capacité de réagir rapidement et efficacement en cas de problème
- Sens du service client
- Solides compétences en matière de communication et qualités relationnelles
- Discernement dans les domaines de spécialisation

### **Caractéristiques personnelles**

- Bonnes compétences en matière de communication et esprit d'équipe
- Prise d'initiative, autonomie, force de proposition, hiérarchisation des tâches
- Conscience professionnelle et capacité à mener à bien un projet
- Sens aigu de la déontologie et de l'éthique professionnelle
- Capacité de concentration et souci du détail
- Organisation
- Conscience et sensibilité aux besoins d'autrui
- Meticulosité et détermination
- Aptitude à communiquer de manière claire et efficace
- Aptitude à aider les collègues de l'équipe

### **Modifications du descriptif de fonctions :**

Il peut se révéler nécessaire d'envisager de modifier le descriptif de fonctions en raison de la nature évolutive du milieu de travail, et notamment de l'évolution technologique ou statutaire. La CPS est habilitée à apporter de telles modifications, le cas échéant. Le présent descriptif de fonctions pourra être réexaminé dans le cadre du cycle annuel de gestion de la performance, en amont des activités de planification connexes.