



DESCRIPTIF DE FONCTIONS

Intitulé du poste :	Chargé-e du renforcement des capacités et de la communication numériques
Division/Programme et Section/Projet (le cas échéant) :	GEM/OMP/COSPPac
Lieu d'affectation :	Suva (Fidji)
Supérieur-e hiérarchique :	Conseiller-ère en communication et collaboration stratégique
Nombre de personnes supervisées :	0
Objet du poste :	Le·La Chargé-e du renforcement des capacités et de la communication numériques contribuera à l'élaboration, à la planification et à la mise en œuvre d'activités liées au renforcement des moyens de communication, au renforcement des capacités, à la communication relative au Programme et à la gestion des connaissances pour le Programme océanien de soutien climat et océans.
Date :	<i>Juillet 2024</i>

Contexte institutionnel et organigramme

La Division géosciences, énergie et services maritimes (GEM) de la Communauté du Pacifique (CPS) est composée de quatre programmes et d'une Unité programmation, performance et systèmes. Ces quatre programmes sont les suivants : i) Océans et services maritimes ; ii) Géoressources et énergie ; iii) Résilience aux catastrophes et résilience des communautés ; et iv) Services d'observation de la Terre et de l'océan. Le Programme océans et services maritimes a pour vocation de répondre aux besoins des membres de la CPS dans trois domaines prioritaires : la politique et la gouvernance ; l'évaluation technique et la gestion de données ; et le renforcement des capacités et les questions liées au genre. Dans le cadre du Programme océans et services maritimes, une approche globale a été adoptée dans ces trois domaines pour aider les membres de la CPS à atteindre les quatre grands objectifs suivants : i) une bonne gouvernance des océans et des services maritimes ; ii) des transports maritimes durables et la sécurité de la navigation ; iii) des services renforcés d'observation et de prévision sur les océans et les littoraux ; et iv) des compétences et des capacités améliorées dans le domaine des océans et des services maritimes.

La phase 3 du Programme océanien de soutien climat et océans (COSPPac3) bénéficie de l'appui des Gouvernements de l'Australie et de la Nouvelle-Zélande. Le COSPPac est entré dans sa troisième phase, qui s'étend sur quatre ans (2023–2027), dans le cadre du soutien à long terme apporté par l'Australie aux principaux services d'information climatique du Pacifique, le but étant de continuer à élaborer des produits et des services appréciés, afin d'optimiser les effets obtenus pour les autorités et les communautés des pays insulaires

océaniens. Le COSPPac3 est mis en œuvre par le Bureau australien de météorologie, en partenariat avec Geoscience Australia, l'Institut néo-zélandais de recherche sur l'eau et l'atmosphère, la CPS et le Secrétariat du Programme régional océanique de l'environnement (PROE).



Domaines de résultats essentiels

Une description générale des performances attendues dans les domaines précités est fournie ci-dessous.

1. Coordination des événements et de la communication numérique liés au Programme
2. Élaboration, diffusion, suivi et évaluation des produits du savoir
3. Formation et renforcement des capacités

Responsabilités du/de la titulaire du poste	Indicateurs de réussite
<p>Objectif 1 : Coordination des événements et de la communication numérique liés au Programme – 30 %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir un appui à l'équipe du COSPPac dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie de communication, en veillant à la bonne intégration de la communication numérique et visuelle. • Préparer et coordonner le processus d'examen et d'approbation d'alertes aux médias et de communiqués de presse, et diffuser ceux-ci aux médias en temps opportun. • Recueillir des témoignages sur les activités/événements du Programme auprès des membres de l'équipe pour 	<ul style="list-style-type: none"> • La stratégie du COSPPac concernant la communication liée au Programme est élaborée en conformité avec la politique et les lignes directrices de la CPS en matière de communication. • Le site Web et les comptes sur les réseaux sociaux enregistrent une croissance mensuelle régulière pour ce qui est de l'engagement utilisateur et de l'alignement du contenu sur les objectifs de l'Organisation, ce que confirment les données analytiques et les retours des utilisateurs. • Les supports de communication associés aux événements sont présentés en temps utile et

<p>publication dans les bulletins d'information régionaux concernés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et distribuer des contenus multimédias tels que des vidéos, des infographies et des articles de blog afin de rendre accessibles des concepts scientifiques complexes, conformément aux objectifs de communication stratégique définis dans la stratégie de communication du COSPPac. • Fournir un appui dans le cadre de la gestion du contenu du site Web et des comptes sur les réseaux sociaux, en veillant à ce que ce contenu soit d'actualité, intéressant et aligné sur les objectifs de la Division GEM et de l'Organisation. • En fonction des besoins, participer aux réunions pertinentes aux échelons national, régional et international en vue de promouvoir les travaux. • Veiller à ce que les produits et les supports de communication du Programme soient transmis et partagés dans le cadre des événements et des réunions publiques liés au Programme. • Présenter des informations actualisées sur le Programme, en publiant notamment des capsules vidéo sur les réseaux sociaux (pages Facebook et comptes Twitter, YouTube, etc. de la CPS), afin d'élargir la communication. • Suivre et analyser les résultats des campagnes numériques à l'aide d'outils tels que Google Analytics, les perspectives (« insights ») des réseaux sociaux et les mesures d'audience du site Web afin de perfectionner et améliorer les stratégies de visibilité. • Établir et tenir à jour un registre des interactions avec les partenaires et des relations établies avec les médias. 	<p>contribuent à améliorer l'audience et à accroître les interactions durant ces événements, les retours d'information mettant en évidence un impact accru des produits du Programme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les informations publiées sur les réseaux sociaux entraînent une hausse mesurable de l'audience et une amélioration de l'engagement des visiteurs sur les différentes plateformes, des objectifs spécifiques étant définis pour chaque plateforme. • Les données analytiques sont utilisées non seulement pour suivre l'audience et l'engagement, mais également pour perfectionner les stratégies de communication, ce qui donne lieu à une communication plus efficace, comme le montrent les indicateurs de performance des campagnes menées ultérieurement.
<p>Objectif 2 : Élaboration, diffusion, suivi et évaluation des produits du savoir – 40 %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir une assistance à l'équipe du COSPPac dans le cadre de la conception, de la présentation et de la diffusion des produits d'information et du savoir, notamment, entre autres : le portail sur l'océan Pacifique, les calendriers annuels des marées, les fiches d'information, les documentaires, etc. destinés aux 	<ul style="list-style-type: none"> • Les partenaires du développement et les autres parties prenantes reçoivent des produits d'information sur le Programme. • Les produits du savoir sont élaborés conformément aux lignes directrices de l'Organisation en matière de publications. • Les produits du savoir en ligne sont conviviaux et accessibles. • Les calendriers des marées sont conçus, imprimés et distribués aux partenaires nationaux en temps utile.

<p>partenaires du développement et aux parties prenantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des outils de communication numérique et visuelle destinés aux établissements scolaires, aux communautés et à d'autres parties prenantes. • Communiquer avec l'équipe chargée des publications et les graphistes concernant la mise en page et la conception des produits du savoir. • Communiquer avec l'ingénieur logiciel concernant la présentation et la fonctionnalité des produits du savoir en ligne. • Fournir un appui à la coordination de la production et de la distribution annuelles des calendriers des marées, notamment en ce qui concerne le choix des photos de couverture, la mise en page, l'impression et l'envoi en temps utile aux référents. • Assurer la conception et la mise en page des produits de communication et du savoir du COSPPac. • Organiser et coordonner la production de documentaires, animations (le cas échéant) et/ou capsules vidéo. • Transmettre des copies électroniques et papier des produits du savoir et des supports de communication aux établissements scolaires et aux établissements d'enseignement supérieur. • Établir et tenir à jour un registre répertoriant les articles publiés, les entretiens organisés et les mentions du Programme. • Mener une enquête annuelle auprès des référents et des partenaires pour évaluer leur satisfaction au regard des produits et de leur diffusion. • Rédiger et distribuer aux participants des enquêtes de satisfaction en aval des événements/formations/détachements et traiter les réponses aux enquêtes. • Établir un rapport trimestriel à l'intention de l'équipe du Programme concernant la visibilité du Programme dans les médias et la satisfaction des partenaires. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les documentaires et capsules vidéo sont produits et distribués aux parties prenantes. • Des outils de communication sont élaborés et distribués aux établissements scolaires et aux communautés. • Les supports sont traduits et mis à disposition des parties prenantes nationales/des publics concernés ; les messages du Programme sont communiqués, et les supports de communication pertinents sont partagés avec les communautés locales. • Une enquête est conduite tous les ans, et ses résultats sont partagés avec l'équipe et utilisés pour contribuer à l'amélioration des produits et à la conception de nouveaux produits. • Des enquêtes de satisfaction sont menées en aval des événements/des formations/des détachements, et leurs résultats sont analysés et publiés. • Des rapports trimestriels sont présentés.
<p>Objectif 3 : Formation et renforcement des capacités – 30 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les formations et procédures nouvelles et existantes sont consignées et actualisées régulièrement sur la base des observations des animateurs/formateurs et des parties prenantes.

<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir la mise en œuvre et l'amélioration continue des formations actuelles et des ateliers de mobilisation des parties prenantes (introduction aux sciences océaniques, formation à la communication, master class sur les médias). • Soutenir l'élaboration de formations à la communication numérique et visuelle, et organiser une formation inclusive et accessible dans le domaine de la communication, en collaboration avec des coordonnateurs spécialistes de l'inclusion du handicap et des conseillers en égalité de genre. • Créer et distribuer des guides, des boîtes à outils et des modèles pour une communication numérique efficace, notamment dans le domaine de la gestion des réseaux sociaux, la création de contenu et la narration numérique. • Faciliter le partage de connaissances et la collaboration entre les météorologues au travers de forums en ligne, d'échanges entre pairs et d'initiatives de renforcement des capacités communautaires. • Faire connaître les formations organisées dans les pays en consultation avec les membres de l'équipe du COSPPac et les référents nationaux. • Fournir un appui dans le cadre du recensement des capacités dans les pays, des consultations et des actions de sensibilisation, ainsi que des formations. • Élaborer et mettre en œuvre des formations en matière de communication et de mobilisation des parties prenantes à l'intention des partenaires nationaux du Programme. • Créer et élaborer du contenu adapté au public ciblé aux fins de la formation technique dans les pays. • Établir et tenir à jour la liste de tous les participants aux activités/formations du Programme dans les pays. • Soutenir la coordination des détachements/stages des professionnels/étudiants avec le-la Chargé-e des sciences océaniques. • Soutenir la diffusion, la conformité et l'amélioration continue des procédures de formation du Programme océans et services maritimes (OMP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Les formations et les événements sont élaborés avec soin en coordination avec les besoins du pays d'accueil, et comptent de nombreux participants. • Les consultations, le recensement des capacités, les formations et les actions de sensibilisation sont menés avec succès dans les pays. • Les formations à la communication et à la mobilisation des parties prenantes sont menées avec succès dans les pays. • Le registre des formations est tenu à jour. • Le programme de détachements/stages est organisé et mis en œuvre avec succès. • Les rapports de formation et les rapports liés au Programme sont élaborés avec succès et partagés en temps utile. • Les activités de formation du Programme OMP sont conformes aux procédures de formation en vigueur. • Les partenaires nationaux du COSPPac ont recours à la communication numérique.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Fournir un appui continu et un accompagnement aux membres de l'équipe et aux partenaires pour ce qui est de l'utilisation des outils et des plateformes numériques, de la résolution de problèmes spécifiques et de la mise en œuvre de stratégies de communication. 	
--	--

Les indicateurs ci-dessus ne sont fournis qu'à titre indicatif. Les mesures précises de la performance pour le poste devront faire l'objet d'une discussion entre le-la titulaire et son-sa supérieur-e hiérarchique dans le cadre du processus d'amélioration de la performance.

Tâches courantes les plus complexes

- Piloter le développement numérique et favoriser, dans le cadre du Programme, l'adoption de démarches fondées sur des données factuelles, en utilisant des technologies innovantes et efficaces pour mieux étayer nos activités de communication et éclairer notre orientation stratégique.
- Coordonner le contenu des événements de grande ampleur, notamment l'élaboration de stratégies de communication numérique efficaces, documentées et fondées sur des données factuelles, et le montage vidéo.
- Effectuer de nombreux déplacements dans une région où sont recensés de nombreux risques sanitaires comme le paludisme, la dengue, le manque de réserves d'eau potable et l'inadaptation des installations sanitaires.
- Gérer les demandes ponctuelles n'entrant pas dans le cadre du plan de travail convenu.
- Mettre en œuvre et maintenir des normes élevées dans un environnement de travail stimulant.
- Collaborer avec des personnes venant d'horizons culturels différents ou possédant une éthique professionnelle ainsi qu'un bagage technique différents.
- Animer les débats et motiver les participants dans le cadre d'ateliers ou de forums techniques régionaux et veiller à ce que les bénéficiaires nationaux puissent s'approprier les résultats ou les conclusions de ces manifestations.
- Nouer et faciliter des partenariats collaboratifs et productifs entre les parties prenantes et/ou les participants aux ateliers.

Relations fonctionnelles et compétences

Principaux interlocuteurs internes et externes	Types d'échanges les plus fréquents
<p>Externes : Principaux interlocuteurs externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partenaires du COSPPac • Partenaires du Programme dans les États et Territoires insulaires océaniques • Partenaires scientifiques et techniques internationaux et régionaux • Organisations membres du CORP • Ministères des États et Territoires insulaires océaniques, notamment les services topographiques, les services chargés des sciences géospatiales et de l'environnement, les bureaux nationaux de gestion des catastrophes, les services 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultations et actions de sensibilisation auprès des parties prenantes • Justification et approbation des visites dans les pays • Collaboration à la conception et à la mise en œuvre des formations et de la communication • Coordination des activités • Partage des informations et des données • Publication et distribution des articles et supports de communication • Constitution de réseaux

chargés du changement climatique et les bureaux de météorologie <ul style="list-style-type: none"> • Forum océanien sur le handicap • Organisations non gouvernementales, organisations de la société civile 	
Internes : Principaux interlocuteurs internes : <ul style="list-style-type: none"> • Équipe du COSPPac de la CPS • Chef-fe d'équipe – Communication – Division GEM • Communication institutionnelle • Référents communication de la CPS • Agents de la Division GEM, en particulier chargés de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen du plan de travail et du budget • Justification, autorisation, organisation et traitement des déplacements • Examen de l'état d'avancement de la mise en œuvre des tâches, et mesures correctives • Négociation des contrats • Collaboration à la conception et à la mise en œuvre des formations et de la communication • Coordination des activités • Partage des informations et des données • Examen de la stratégie de sensibilisation • Consultation de professionnels • Discussions au sujet de questions générales liées au travail • Affaires personnelles • Rencontres et communication avec des pairs

Niveau de délégation

Budget de fonctionnement : 0

Niveau autorisé d'engagement de dépenses ne requérant pas l'aval du/de la supérieur-e hiérarchique : 0

Profil personnel

Cette section vise à décrire les compétences requises pour que le-la titulaire du poste puisse exécuter ses fonctions à 100 % d'efficacité. (Cette description ne correspond pas nécessairement au profil du/de la titulaire actuel-le du poste.) Il peut s'agir d'une combinaison de connaissances et d'expériences, de qualifications ou d'acquis équivalents, ou encore de compétences essentielles, de qualités personnelles ou de compétences propres au poste considéré.

Qualifications

Essentielles	Souhaitables
<ul style="list-style-type: none"> • Licence ou diplôme équivalent en conception graphique, communication, journalisme, communication de masse, relations publiques ou autre discipline pertinente, ou expérience professionnelle équivalente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de cycle de supérieur en conception graphique, communication, relations publiques ou journalisme.

Connaissances et expérience

Essentielles :	Souhaitables

<ul style="list-style-type: none"> • Au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la communication, dont au moins trois dans un contexte international. • Au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la communication numérique, et notamment de la communication stratégique. • Solides compétences en conception et correction ; un portfolio de travaux antérieurs, comprenant notamment des vidéos et des supports numériques, écrits et enregistrés, étant disponible pour consultation. • Excellentes compétences en matière de photographie et/ou de vidéo, un portfolio de réalisations étant disponible pour consultation. • Maîtrise des stratégies fondées sur l'utilisation des réseaux sociaux et de l'élaboration de contenus. • Excellente aptitude à la communication écrite et orale en anglais, connaissance d'une ou plusieurs langues océaniques, et capacité à interagir avec des représentants des pouvoirs publics, le grand public et les communautés. • Aptitude avérée à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe, dans un contexte dynamique et multiculturel tenant compte de la dimension de genre. • Disposition et aptitude avérée à voyager et à effectuer des missions dans les États et Territoires membres de la CPS, y compris dans des conditions matérielles parfois difficiles. • Expérience professionnelle dans le Pacifique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne compréhension des enjeux liés à la communication stratégique, aux relations publiques et à la visibilité. • Connaissance des principes et des pratiques en matière de suivi-évaluation. • Bonne compréhension des thématiques des sciences marines, de la climatologie, des géosciences et du changement climatique. • Expérience préalable dans le domaine de la formation ou de l'enseignement, formel ou informel. • Connaissance des enjeux de développement liés à la gestion des catastrophes, à l'eau et l'assainissement et au changement climatique. • La connaissance d'une deuxième langue (langue océanique ou français) sera considérée comme un atout supplémentaire. • Excellentes qualités relationnelles et compétences en matière de communication, tact, jugement mature et aptitude à travailler efficacement dans un contexte multiculturel. • Aptitude à accomplir plusieurs tâches en même temps et à travailler simultanément sur plusieurs initiatives. • Compétences en matière de conception et d'animation d'ateliers.
---	--

Compétences clés/qualités personnelles/compétences spécifiques

Les niveaux ci-dessous sont caractéristiques de ce que l'on peut attendre à 100 % d'efficacité.

<p>Niveau expert</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration et publication de supports de communication technique et non technique. • Compétences organisationnelles et logistiques. • Capacités de rédaction (en langue anglaise). • Hiérarchisation et coordination des tâches. • Prise de décision et résolution de problèmes.
<p>Niveau avancé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination d'événements internationaux ou d'ateliers. • Mobilisation des parties prenantes. • Expérience dans le domaine de la formation, de l'animation ou de l'enseignement. • Outils et techniques de suivi-évaluation. • Compétences dans le domaine de la conception graphique, de la photographie et de la mise en page. • Souci du détail. • Utilisation efficiente des ressources du Programme.

Connaissance pratique	<ul style="list-style-type: none"> • Sciences marines, climatologie ou géosciences, enjeux liés aux changements climatiques. • Contexte du développement du Pacifique/organisations et préoccupations régionales et nationales. • Bonnes compétences interpersonnelles et en communication. • Maîtrise de l'outil informatique, en particulier de Microsoft Office, et des applications de médias. • Règles et règlements de la CPS.
Connaissance élémentaire	<ul style="list-style-type: none"> • Efficacité dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel.

Comportements déterminants

*Dans le cadre du processus d'amélioration de la performance, tous les agents sont évalués au regard des **comportements déterminants** suivants :*

- Changement et innovation
- Compétences interpersonnelles
- Esprit d'équipe
- Promotion de l'équité et de l'égalité
- Discernement
- Perfectionnement individuel

Qualités personnelles

- Sens aigu de la déontologie et de l'éthique
- Sens aigu et avéré du service client

Modification du descriptif de fonctions

Il peut se révéler nécessaire d'envisager de modifier le descriptif de fonctions en raison de la nature évolutive du milieu de travail, et notamment de l'évolution technologique ou statutaire. La CPS peut apporter les modifications requises, le cas échéant. Le présent descriptif de fonctions pourra également être réexaminé dans le cadre du cycle annuel de gestion de la performance, en amont des activités de planification connexes.