



DESCRIPTIF DE FONCTIONS

Intitulé du poste :	Chargé-e de la communication et de la gestion des connaissances
Division/Programme et Section/Projet (le cas échéant) :	Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (PCCOS)
Lieu d'affectation :	Nouméa
Supérieur-e hiérarchique :	Conseiller-ère projet pour le PCCOS
Nombre de personnes supervisées :	0
Objet du poste :	<p>Le-La Chargé-e de la communication et de la gestion des connaissances contribue à l'élaboration et à la diffusion de contenus, ainsi qu'à la communication interne et externe pour le Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (PCCOS), tout en mettant en œuvre, en suivant et en révisant sa stratégie de communication et de visibilité.</p> <p>La personne titulaire du poste offre également un appui en matière de formation du personnel et des parties prenantes nationales au sujet de l'élaboration de produits de communication (notamment numériques), de la sensibilisation, notamment dans les écoles, de la communication numérique et des stratégies de mobilisation des parties prenantes, de manière à favoriser les initiatives dans les domaines des sciences océaniques et de la gestion de l'océan.</p>
Date :	Mai 2024

Contexte institutionnel et organigramme

À propos de la CPS

La Communauté du Pacifique (CPS), principale organisation scientifique et technique du Pacifique, appuie le développement de la région depuis 1947. Organisation internationale de développement, la CPS tient lieu de maison commune aux 27 États et Territoires qui la composent et en assurent la gouvernance. Œuvrant pour le développement durable au bénéfice des populations d'Océanie, l'Organisation intervient dans plus de 25 secteurs d'activité. La CPS est renommée pour ses connaissances et sa capacité d'innovation dans les domaines des sciences halieutiques, de la surveillance de la santé publique, des géosciences et de la conservation des ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture.

Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (PCCOS)

Lors de la commémoration du soixante-dixième anniversaire de la fondation de la CPS, les participants à la dixième Conférence de la Communauté du Pacifique ont convenu de mettre en place, dans les locaux de la

CPS, le Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (PCCOS), pour en faire un véritable pôle d'excellence scientifique et une plateforme régionale de connaissances et d'information. Grâce au soutien du Gouvernement de la Nouvelle-Zélande et de plusieurs autres partenaires du développement, le PCCOS est pleinement opérationnel depuis 2021 et s'emploie activement à aider les autorités et les communautés des pays insulaires océaniques **à accéder aux sciences océaniques et à l'expertise dont elles ont besoin pour prendre des décisions éclairées** et, partant, pour protéger et gérer durablement les ressources de l'océan.

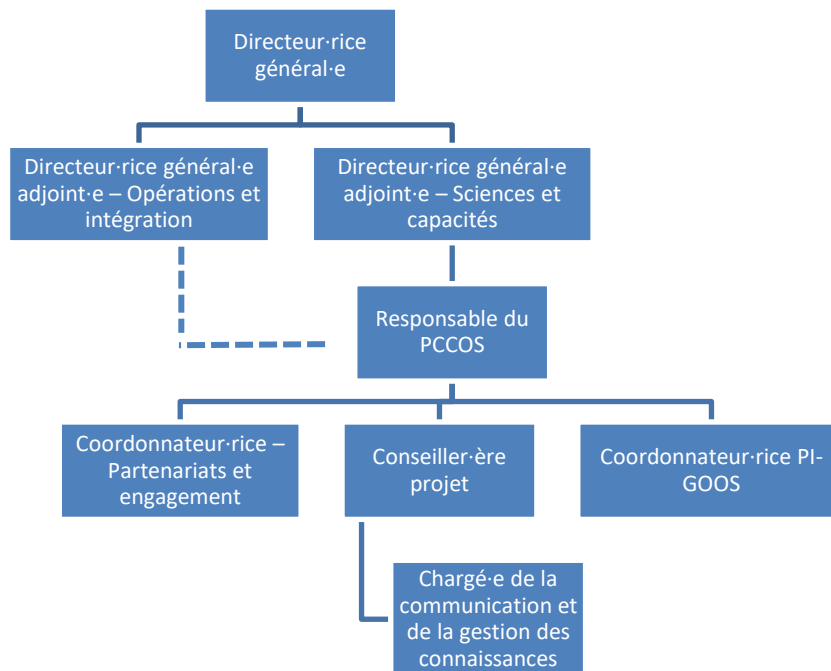
Plus précisément, le PCCOS vise à atteindre les objectifs suivants :

1. faciliter et promouvoir **la collaboration et la coopération entre les divisions de la CPS**, afin que celle-ci puisse constamment renforcer ses compétences en matière de sciences océaniques et offrir à ses membres un service mieux intégré ;
2. contribuer à **l'établissement de partenariats stratégiques dans le domaine des sciences océaniques** avec de nombreuses institutions et initiatives aux niveaux national, régional (en particulier avec d'autres organisations membres du Conseil des organisations régionales du Pacifique) et international ; et
3. coordonner l'approche adoptée avec les **organismes publics chargés de mettre en œuvre les politiques relatives à l'océan** et de progresser vers la réalisation du quatorzième objectif de développement durable.

Le PCCOS dirige actuellement la conception du Programme phare sur l'Océan de la CPS au moyen de consultations avec les divisions et les partenaires régionaux de l'Organisation, et coordonne des projets exécutés par plusieurs divisions de la CPS (Division pêche, aquaculture et écosystèmes marins [FAME], Division géosciences, énergie et services maritime [GEM], et Division durabilité environnementale et changement climatique [CCES]). Le PCCOS met également en œuvre des projets/programmes visant à favoriser le lancement d'initiatives nouvelles et innovantes, tels que le Centre des pays insulaires océaniques sur l'acidification des océans (PIOAC), le Centre de collaboration de la Décennie de l'Océan pour le Pacifique (PI-DCC) et l'Alliance régionale du Pacifique insulaire pour le Système mondial d'observation de l'océan (PI-GOOS), lesquels sont tous investis d'un mandat de coordination régionale.

Description du poste

Le·La Chargé·e de la communication et de la gestion des connaissances pilote les activités de communication du PCCOS, et élabore et diffuse des contenus. Il·Elle met à jour et gère le site Web du PCCOS (pccos.spc.int/fr), consigne les connaissances acquises et élabore des produits du savoir pour la CPS et le PCCOS. Il·Elle développe les activités menées en ligne par le PCCOS et la CPS dans le domaine des sciences océaniques, et contribue à rendre plus visible et à mieux faire connaître le PCCOS et le Programme phare sur l'Océan au sein de la CPS. Il·Elle travaille en étroite collaboration avec le·la Responsable de projet, en jouant un rôle clé en matière de gestion des connaissances sur les activités menées par la CPS en ce qui concerne les sciences océaniques et la gestion de l'océan, et pilote la communication lors de manifestations nationales, régionales et mondiales.



Domaines de résultats essentiels (Objectifs)

- 1- Création de contenus multimédias (30 %)
- 2- Coordination et visibilité des manifestations (30 %)
- 3- Gestion des connaissances (25 %)
- 4- Formation et appui aux pays (15 %)

Une description générale des performances attendues dans les domaines précités est fournie ci-dessous.

Responsabilités du-de la titulaire du poste	Indicateurs de réussite
<p>Création de contenus multimédias (30 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des contenus écrits originaux au sujet des sciences océaniques, de la gestion de l'océan, des professionnels de l'océan en début de carrière et d'autres activités connexes, notamment des articles en ligne, des prospectus, des brochures, des supports et des produits du savoir. • Produire des supports vidéo courts (entretiens et messages courts). • Créer des infographies et des tuiles pour les réseaux sociaux. • Fournir un appui en matière de photographie. • Organiser et superviser des entretiens avec les parties prenantes pertinentes, de façon à élaborer des produits du savoir centrés sur l'humain. • Rédiger de nouvelles pages pour le site Web du PCCOS et mettre régulièrement à jour le contenu des pages existantes. • Créer des modèles en utilisant Canva, MS Office ou la suite logicielle Adobe, qui seront utilisés par l'équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Des contenus audiovisuels, vidéo et écrits originaux de qualité sont élaborés en ce qui concerne les activités relatives aux sciences océaniques et à la gestion de l'océan, conformément aux directives internes. • Des photographies et des contenus destinés aux réseaux sociaux sont diffusés et conservés, et contribuent aux actifs numériques de la CPS. • Des produits du savoir sont mis au point et partagés avec des partenaires et en interne. • Le site Web du PCCOS et d'autres pages pertinentes en matière de gestion de l'océan sont mis à jour. • De nouveaux modèles sont créés pour faciliter la création de contenus. • Les produits sont traduits de manière adéquate dans des langues locales, le cas échéant. • La communication du PCCOS est connue et bien coordonnée au sein de la CPS.

<ul style="list-style-type: none"> • Organiser la traduction des supports dans des langues locales, le cas échéant. • Gérer l'appui interne en matière de communication et de publications ou des consultants externes afin d'élaborer des produits ou des supports, si nécessaire. • Participer aux travaux du groupe de coordination de la communication de la CPS. 	
<p>Coordination et visibilité des manifestations (30 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la planification de grandes manifestations liées à la gestion de l'océan, notamment des ateliers, des conférences (entre autres, la Conférence du Pacifique insulaire sur les sciences océaniques et la gestion de l'océan organisée par le PCCOS), des réunions, des échanges de connaissances et des manifestations célébrant les dates importantes organisées aux échelons national et régional. • Rédiger des plans de communication, des notes conceptuelles, des programmes et des ordres du jour. • Contribuer à la coordination de la diffusion de messages autour de grandes manifestations communes aux organisations membres du Conseil des organisations régionales du Pacifique (CORP), par exemple : la Conférence des Nations Unies sur les océans, la Conférence des Parties à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC), le Sommet des chefs d'État et de gouvernement des pays membres du Forum des Îles du Pacifique (FIP), la Décennie des Nations Unies pour les sciences océaniques au service du développement durable. • Veiller à ce que des produits, des supports de sensibilisation et d'autres supports de la CPS liés à la gestion de l'océan soient conçus pour les manifestations des projets et diffusés dans ce cadre. • Organiser des entretiens à la radio et/ou à la télévision, diffuser des communiqués de presse et tenir des conférences de presse dans le cadre de manifestations liées à la gestion de l'océan et aider les agents de la CPS à participer à ces activités. • Préparer et coordonner le processus d'examen et d'approbation d'alertes aux médias et de communiqués de presse, et diffuser ceux-ci aux médias en temps opportun. • Effectuer des mises à jour en interne sur l'intranet de la CPS et sur le site SharePoint du PCCOS, ainsi qu'en externe sur les réseaux sociaux de la CPS, tels que Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, etc. afin de garantir une 	<ul style="list-style-type: none"> • Les grandes manifestations, notamment la Conférence du Pacifique insulaire sur les sciences océaniques et la gestion de l'océan, sont planifiées correctement et bénéficient d'une visibilité et d'un appui en matière de coordination adéquats. • Des notes conceptuelles, des programmes et des ordres du jour sont élaborés au préalable. • Des messages clairs et cohérents sont diffusés par les partenaires. • Les produits et supports de la CPS en matière de gestion de l'océan respectent des normes de grande qualité et sont diffusés de manière adéquate aux publics visés. • Les manifestations font l'objet d'une couverture médiatique adéquate et les agents de la CPS sont mobilisés et préparés comme il se doit. • Des publications sont diffusées en direct et en temps opportun sur les réseaux sociaux, avant, pendant et après chaque manifestation relative à la gestion de l'océan. • Un rapport numérique est élaboré : celui-ci met en avant les résultats obtenus en matière de couverture et de visibilité de la manifestation sur l'ensemble des plateformes de la CPS, ainsi que les enseignements tirés des données pertinentes provenant de « Sprout », le système de programmation des réseaux sociaux de la CPS.

<p>couverture plus large en matière de communication.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions pertinentes aux échelons national, régional et international en vue de promouvoir des activités. • Élaborer un rapport sur la communication pour les grandes manifestations, suivre la participation en ligne et la couverture médiatique. 	
<p>Gestion des connaissances (25 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner l'élaboration et la mise à jour de produits du savoir et de communication (fiches d'information, supports, rapports sur les enseignements tirés, infographies, vidéos, articles en ligne, etc.). • Organiser et superviser des entretiens avec les parties prenantes concernées à des fins de suivi, d'évaluation et de gestion des connaissances. • Contribuer à la création de produits centrés sur l'humain relatifs aux initiatives en matière de gestion de l'océan. • Recenser, rassembler et diffuser les enseignements et les connaissances tirés des processus relatifs aux sciences océaniques et à la gestion de l'océan dans le Pacifique, ainsi que les effets et les impacts de ces processus. • Contribuer à la formulation de conseils stratégiques en collaboration avec l'équipe du PCCOS, ainsi que les équipes chargées de la gestion intégrée de l'océan et de l'aménagement de l'espace maritime. • Contribuer à la mise en œuvre des programmes d'apprentissage du PCCOS et Programme phare sur l'Océan. • Contribuer à la communauté de pratique sur la gestion des connaissances de la CPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Des produits de grande qualité sont élaborés, diffusés et conservés de manière adéquate afin de veiller à ce qu'ils soient utilisés à plusieurs reprises. • Les enseignements, les connaissances, les effets et les impacts sont consignés et partagés en tenant compte des points de vue des bénéficiaires. • Les programmes d'apprentissage du PCCOS et du Programme phare sur l'Océan sont mis en œuvre. • Des conseils solides sont formulés à l'intention du PCCOS et des équipes clés en matière de gestion des connaissances. • La communauté de pratique sur la gestion des connaissances de la CPS est active et atteint les objectifs fixés de manière dynamique.
<p>Formation et appui aux pays (15 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la formation régulière des agents de la CPS et des parties prenantes nationales en matière de communication, de gestion des connaissances, de mobilisation des parties prenantes et de sensibilisation. • Conseiller les agents de la CPS et les partenaires concernant la communication, la gestion des connaissances, la sensibilisation et la mobilisation des parties prenantes. • Apporter un appui aux parties prenantes nationales dans le cadre de l'élaboration d'activités de communication stratégique et de stratégies de sensibilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les agents de la CPS sont formés et conseillés en ce qui concerne les compétences en matière de communication, les pratiques de gestion des connaissances, les activités de sensibilisation et la mobilisation des parties prenantes. • Les parties prenantes nationales sont formées et conseillées de manière adéquate et en temps voulu au sujet de la communication, de la gestion des connaissances, de la sensibilisation et de la mobilisation des parties prenantes.

Les indicateurs ci-dessus ne sont fournis qu'à titre indicatif. Les mesures précises de la performance pour le poste devront faire l'objet d'une discussion entre le-la titulaire et son-sa supérieur-e hiérarchique dans le cadre du processus d'amélioration de la performance.

Tâches courantes les plus complexes

- Coordination de manifestations de grande ampleur, notamment élaboration de stratégies de communication efficaces, documentées et fondées sur des données factuelles.
- Formation de parties prenantes nationales et d'agents de la CPS dans le but d'améliorer la gestion des connaissances et de favoriser l'utilisation de technologies pour consigner et élaborer des articles sur les résultats obtenus, ainsi que l'utilisation de la communication numérique pour renforcer la connaissance et la compréhension.
- Mise en œuvre d'activités de projet sur l'ensemble des sites de la CPS et au travers d'équipes et de projets intégrés et interdivisions.
- Entretien de relations positives et fructueuses avec des partenaires régionaux ayant des approches, une expertise et des programmes différents en ce qui concerne les sciences océaniques et la gestion de l'océan.
- Nombreux déplacements au sein de la région.

Relations fonctionnelles et compétences relationnelles

Principaux interlocuteurs internes et externes	Types d'échanges les plus fréquents
<p>Externes :</p> <p>Principaux interlocuteurs externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partenaires techniques au sein d'organisations internationales et régionales telles que le Bureau du Commissaire régional à la gouvernance de l'océan (OPOC), le Secrétariat général du Forum des Îles du Pacifique (FIP), le Programme régional océanique de l'environnement (PROE), le Waitt Institute, la Commission océanographique intergouvernementale (COI) de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), The Nature Conservancy (TNC), Conservation International (CI), l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN), l'Administration des océans et de l'atmosphère (NOAA), le Système d'observation de l'océan dans les îles du Pacifique (PacIOOS), le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), l'Institut de recherche pour le développement (IRD), le ministère australien des Affaires étrangères et du Commerce (DFAT), le ministère néo-zélandais des Affaires étrangères et du Commerce (MFAT), etc. • Entités nationales chargées des questions relatives à la gestion de l'océan, telles que les bureaux nationaux de l'océan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interactions avec les partenaires du développement et élaboration de rapports à l'intention de ceux-ci. • Collaboration dans le cadre d'activités nationales particulières et d'initiatives régionales, de plans de communication, de coordination des manifestations, d'ateliers de formation, entre autres. • Information sur les démarches et méthodes appropriées. • Échanges techniques, appui, rédaction de contenus, ateliers de formation, entre autres. • Attribution de contrats, suivi des contrats, livraison de produits, achat de services.

<ul style="list-style-type: none"> • Homologues dans les pays membres, techniciens et directeurs. • Consultants, entreprises et prestataires de services, par exemple rédacteurs-correcteurs, imprimeurs, consultants chargés de la formation, spécialistes, entre autres. 	
<p>Internes :</p> <p>Principaux interlocuteurs internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable du PCCOS, Coordonnateur·rice du PCCOS, Conseiller·ère projet pour le PCCOS, Coordonnateur·rice PI-GOOS • Responsables de grands projets liés à la gestion de l’océan, tels que la gestion intégrée de l’océan et l’aménagement de l’espace maritime. • Équipe de communication institutionnelle. • Équipes de gestion de la communication et des connaissances des divisions, en particulier de la Division GEM, de la Division FAME, et de la Division CCES. • Collègues et homologues. • Personnel administratif et de soutien. • Responsables techniques d’autres programmes de la CPS, par ex. transports et pêches. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtention d’avis sur les politiques et procédures institutionnelles en matière de communication. • Collaboration dans le cadre du développement des connaissances sur l’océan, partage de connaissances, fourniture de mises à jour régulières, demande et formulation de conseils. • Demande d’approbation et/ou de conseils. • Information sur les besoins des parties prenantes et les technologies émergentes dans le domaine de l’océan. • Partage de connaissances, des difficultés et de mises à jour à intervalles réguliers. • Contribution à l’élaboration de rapports, à la communication et aux réunions dans le cadre de programmes. • Entretien de contacts internes. • Tâches quotidiennes. • Formulation de conseils sur les tâches. • Gestion du flux de travail et suivi des livrables. • Rédaction de rapports en collaboration. • Établissement de calendriers pour les activités sur le terrain, traitement des questions administratives liées à la logistique et définition des modalités de gestion.

Niveau de délégation

Budget de fonctionnement : 0

Niveau autorisé d’engagement de dépenses ne requérant pas l’aval du·de la supérieur·e hiérarchique : 0

Profil personnel

Cette section vise à décrire les compétences requises pour que le·la titulaire du poste puisse exécuter ses fonctions à 100 % d’efficacité. (Cette description ne correspond pas nécessairement au profil du·de la titulaire actuel·le du poste.) Il peut s’agir d’une combinaison de connaissances et d’expériences, de qualifications ou d’acquis équivalents, ou encore de compétences essentielles, de qualités personnelles ou de compétences propres au poste considéré.

Qualifications

Essentielles	Souhaitables
--------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • Licence dans une discipline pertinente comme le graphisme, la communication, le journalisme, la communication de masse ou les relations publiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualification ou formation formelle en gestion des connaissances.
--	---

Connaissances et expérience

Essentielles	Souhaitables
<ul style="list-style-type: none"> • Au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la communication, dont au moins trois dans un contexte international. • Solides compétences en conception et correction ; un portfolio de travaux antérieurs, comprenant notamment des vidéos et des supports numériques, écrits et enregistrés, étant disponible pour consultation. • Compréhension des médias océaniques et expérience de la coordination de partenariats dans le Pacifique. • Compétences en matière de photographie et/ou de vidéo, un portfolio de réalisations étant disponible pour consultation. • Maîtrise des stratégies fondées sur l'utilisation des réseaux sociaux et de l'élaboration de contenus. • Excellentes capacités de communication en anglais (à l'écrit comme à l'oral). • Aptitude à interagir avec les pouvoirs publics, le grand public et les communautés. • Aptitude avérée à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe, dans un contexte dynamique et multiculturel tenant compte de la dimension de genre. • Disposition et aptitude avérée à voyager et à effectuer des missions dans les États et Territoires membres de la CPS, y compris dans des conditions matérielles parfois difficiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle pratique dans les environnements insulaires du Pacifique. • Expérience en tant que formateur. • Expérience en matière de contribution aux processus d'aménagement de l'espace maritime. • Communication fondée sur les sciences. • Exemples innovants de recours aux sciences pour produire des articles à l'intention de publics océaniques et internationaux, en utilisant les réseaux sociaux et les médias grand public. • Maîtrise des langues océaniques ou du français.

Compétences clés/qualités personnelles/compétences spécifiques

Les niveaux ci-dessous sont caractéristiques de ce que l'on peut attendre à 100 % d'efficacité :

Niveau expert	<ul style="list-style-type: none"> • Communication des résultats à l'aide de différentes stratégies médiatiques afin d'augmenter leur visibilité. • Rédaction, édition-correction, élaboration de produits du savoir. • Gestion des réseaux sociaux. • Élaboration de messages et de concepts numériques intéressants et précis, qui renforcent la visibilité des activités menées.
---------------	---

Niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de sites Web. • Photographie, montage vidéo, montage audio, graphisme. • Gestion des manifestations. • Maîtrise de plusieurs plateformes médiatiques. • Renforcement des capacités et formation dans les domaines de la gestion des connaissances et de la sensibilisation.
Connaissance élémentaire	<ul style="list-style-type: none"> • Aménagement de l'espace maritime. • Gestion de l'océan.

Comportements déterminants

*Dans le cadre du processus d'amélioration de la performance, tous les agents sont évalués au regard des **comportements déterminants** suivants :*

- Changement et innovation
- Compétences interpersonnelles
- Esprit d'équipe
- Grande capacité de communication et aisance relationnelle
- Promotion de l'équité et de l'égalité
- Leadership
- Discernement
- Perfectionnement individuel

Qualités personnelles

- Sens aigu de la déontologie et de l'éthique
- Affabilité
- Sens aigu et avéré du service client
- Capacité à hiérarchiser et à respecter les délais
- Aptitude à travailler de manière polyvalente

Modification du descriptif de fonctions

Il peut se révéler nécessaire d'envisager de modifier le descriptif de fonctions en raison de la nature évolutive du milieu de travail, et notamment de l'évolution technologique ou statutaire. La CPS peut apporter les modifications requises, le cas échéant. Le présent descriptif de fonctions pourra également être réexaminé dans le cadre du cycle annuel de gestion de la performance, en amont des activités de planification connexes.