



## DESRIPTIF DE FONCTIONS

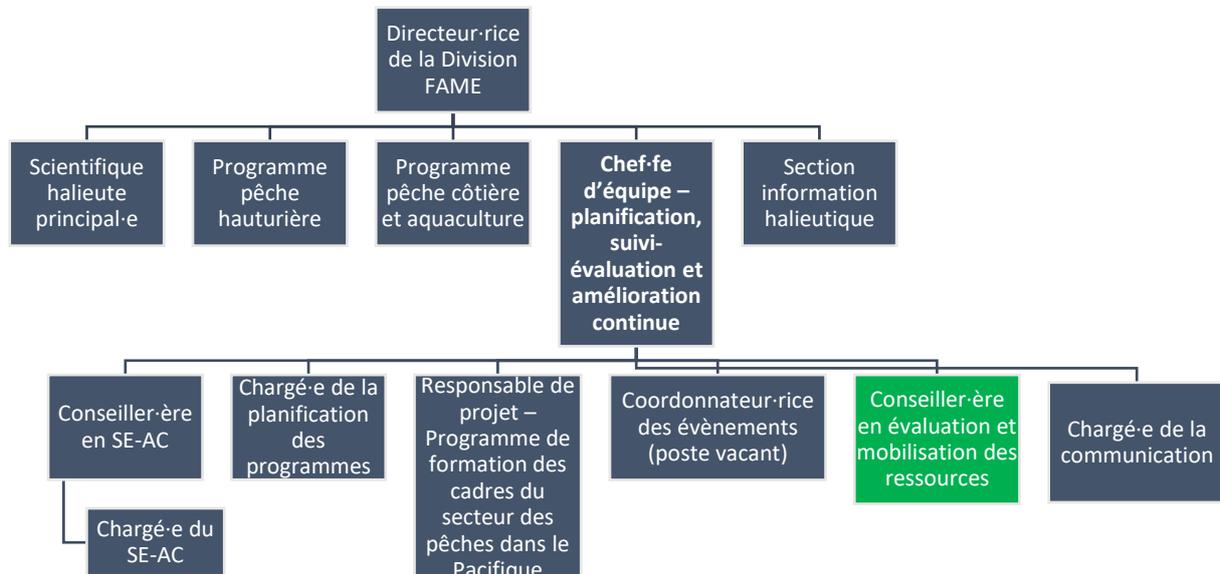
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>CONSEILLER·ÈRE EN ÉVALUATION ET MOBILISATION DES RESSOURCES (FAME)</b>
<b>Division :</b>	Division pêche, aquaculture et écosystèmes marins (FAME)
<b>Section :</b>	Équipe planification, suivi-évaluation et amélioration continue, Bureau du-de la Directeur-riche
<b>Lieu d'affectation :</b>	Nouméa (Nouvelle-Calédonie)
<b>Supérieur·e hiérarchique :</b>	Chef-fe d'équipe – planification, suivi-évaluation et amélioration continue (FAME)
<b>Nombre de personnes supervisées :</b>	Aucune
<b>Vocation du poste :</b>	<p>Le-La titulaire de ce poste est chargé·e de :</p> <p>Fournir des conseils et un appui de haut niveau en matière de suivi, d'évaluation et de mobilisation des ressources pour les programmes de la Division afin de permettre à celle-ci de poursuivre la prestation de services aux membres et d'améliorer l'efficacité de ses activités de développement en vue d'obtenir de meilleurs résultats en matière de recherche et de développement. Pour ce faire, il-elle s'attache à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Proposer aux programmes de la Division des orientations de haut niveau en matière de capacités de mobilisation des ressources, renforcer leurs capacités et leur offrir un appui technique ;</li><li>b) Mettre au point des outils facilitant l'élaboration de programmes intégrés, le suivi, l'évaluation des enseignements et de l'impact, et la présentation de rapports au sein de la Division. Plus spécifiquement, fournir des conseils techniques, renforcer les capacités existantes et donner des orientations à la Division, aux pays membres et aux correspondants des organismes partenaires sur l'élaboration de cadres de suivi des résultats et la présentation de ceux-ci ;</li><li>c) Appuyer l'élaboration des programmes en se basant sur les données des activités de planification, de suivi-évaluation et d'amélioration continue (PSE-AC), notamment l'élaboration d'une théorie du changement et de cadres de résultats pour des notes conceptuelles ou des propositions ; et</li><li>d) Piloter la collaboration et la coordination au nom de la Division, avec les fonctions de mobilisation des ressources et d'intégration de la CPS et le bureau du-de la Directeur-riche général·e adjoint·e – Opération et intégration (DGA OI).</li></ul>
<b>Date :</b>	Mars 2023

## Cadre institutionnel et organigramme

La **Division pêche, aquaculture et écosystèmes marins (FAME)** compte parmi les plus anciennes divisions de la CPS. Depuis plus de 60 ans, elle fournit des services scientifiques et techniques à l'appui de la gestion halieutique et du développement durable en Océanie. Le but de la Division est de faire en sorte que les ressources halieutiques de l'Océanie soient gérées durablement en vue d'assurer la croissance économique, la sécurité alimentaire et la protection de l'environnement. Dans le droit fil de cet objectif, la Division fournit des **analyses scientifiques et des conseils de gestion** aux pays océaniques et aux organisations régionales en vue d'appuyer la gestion durable des ressources halieutiques hauturières et côtières. Malgré les difficultés inhérentes à la gestion des ressources marines de la région, il est néanmoins possible de maximiser les avantages économiques et sociaux liés à leur exploitation. Le développement de l'aquaculture dans la région et l'émergence de nouveaux moyens de subsistance liés à la mer sont autant de secteurs à fort potentiel de développement. La Division offre une **assistance technique** aux États et Territoires insulaires océaniques désireux d'exploiter ces pistes de développement durable dans le secteur marin.

La Division est composée de deux programmes : le Programme pêche hauturière et le Programme pêche côtière et aquaculture. Le Bureau du-de la Directeur-riche offre un appui transversal aux divisions et une orientation stratégique aux programmes et aux projets transversaux. Œuvrant aux côtés des 22 États et Territoires insulaires océaniques, la Division peut compter sur un réseau de partenaires régionaux, infrarégionaux et nationaux du secteur marin. Les effectifs de la Division sont répartis entre la Nouvelle-Calédonie, les Fidji et Vanuatu, la majeure partie de ses quelque 100 agents étant en poste en Nouvelle-Calédonie.

Le-La Spécialiste en suivi, évaluation et mobilisation des ressources joue un rôle clé au sein de l'équipe PSE-AC du Bureau du-de la Directeur-riche, dirige et coordonne les activités de suivi-évaluation et amélioration continue (SE-AC) au sein de la Division, et contribue à la mise en place d'autres initiatives stratégiques de la Division ou les conduit en tant que cadre du Bureau du-de la Directeur-riche de la Division.



## Domaines de résultats essentiels (Objectifs)

La personne titulaire du poste de Spécialiste du suivi-évaluation et de la mobilisation des ressources travaillera en étroite collaboration avec la direction de la Division, le service de la mobilisation des ressources et de l'intégration de la CPS, lequel pilote et coordonne la mobilisation des ressources dans

l'ensemble de la CPS. Elle travaillera également en étroite collaboration avec l'équipe Stratégie, performance et amélioration continue de la CPS.

Le poste englobe les domaines de résultats essentiels/objectifs suivants :

**Objectif 1** : Mobilisation des ressources et intégration interne (30 %)

**Objectif 2** : Présentation des résultats (Organisation et bailleurs) et travaux de réflexion menés en interne (25 %)

**Objectif 3** : Contribution à la définition de la stratégie de la Division ainsi qu'à la conception et à l'adaptation des programmes (25 %)

**Objectif 4** : Capacités et soutien en matière de PSE-AC à l'échelle de la CPS, de la Division et des membres (20 %)

**Une description générale des compétences requises dans les domaines d'intervention précités est fournie ci-dessous.**

Responsabilités du titulaire de poste	Indicateurs de réussite
<p><b>Objectif 1 : Mobilisation de ressources et intégration interne (40 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la recherche, à la conception, à la formulation et aux négociations de nouveaux projets et programmes, ainsi qu'aux projets de notes conceptuelles, de demandes de financement et de notes de synthèse à des fins de discussion avec l'équipe de direction de la Division.</li> <li>• Fournir un appui technique à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies différenciées de collecte de fonds auprès des bailleurs, coordonnées et harmonisées avec le service de mobilisation des ressources et d'intégration de la CPS relevant du Bureau du de la Directeur-riche général-e.</li> <li>• Animer des formations portant sur la mobilisation des ressources et les partenariats pour les programmes de la Division (Programme pêche hauturière et Programme pêche côtière et aquaculture).</li> <li>• Aider les programmes de la Division à cartographier les priorités, les lacunes et les ressources nécessaires actuelles et émergentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un avis éclairé est fourni en temps voulu à la direction et aux agents de la Division en matière de conception de projets ou de programmes et dans le domaine du SE-AC associé.</li> <li>• La conception et la formulation de notes conceptuelles, de demandes de financement et de notes de synthèse sont à jour et conformes à la stratégie menée par la CPS en matière de mobilisation des ressources.</li> <li>• L'ensemble des propositions de projet et des documents conceptuels de la Division comportent des exigences élevées en matière de SE-AC et de ressources.</li> <li>• La cartographie des priorités et lacunes actuelles et émergentes est mise à jour en permanence, en coordination et en collaboration avec les programmes de la Division et les fonctions de mobilisation des ressources et d'intégration de la CPS.</li> <li>• Une coopération et une collaboration proactives sont mises en place avec les fonctions de mobilisation des ressources et d'intégration à l'échelle de la CPS et toutes les initiatives de la Division sont conformes aux objectifs et à la stratégie de mobilisation des ressources de la CPS, et y contribuent. La personne titulaire du poste contribue également à la collecte de fonds pour les programmes intégrés auxquels la Division participe.</li> </ul>

<p><b>Objectif 2 : Présentation des résultats (Organisation et bailleurs) et travaux de réflexion menés en interne (20%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aider la direction de la Division à préparer les contributions de la Division à l'établissement des rapports et des évaluations institutionnels en pilotant l'élaboration, la synthèse et l'analyse des éléments probants et des données sur la performance de la Division. Il s'agit notamment des rapports destinés au Comité des représentants des gouvernements et administrations (CRGA) et sous-tendant les relations avec les bailleurs, l'amélioration continue des divisions, ainsi que l'amélioration continue et la responsabilité vis-à-vis des membres.</li> <li>• Faciliter le processus d'amélioration continue et l'utilisation des conclusions tirées des évaluations, engager en interne un travail de réflexion, de discussion et d'examen visant à définir les améliorations à apporter aux programmes, ainsi que promouvoir et favoriser l'amélioration continue dans tous les programmes de la Division et avec d'autres divisions de la CPS.</li> <li>• Aider les responsables de programmes à élaborer des rapports sur les progrès accomplis par les programmes et projets de la Division au regard de leurs objectifs, des domaines de résultats essentiels de la Division et des contributions aux objectifs de développement de la CPS et aux Objectifs de développement durable (conformément aux directives des bailleurs et de la CPS).</li> <li>• Préparer les contributions de la Division à l'établissement des rapports de résultats institutionnels et des rapports de résultats annuels à l'intention des Directeurs des pêches grâce à la synthèse et à l'analyse des données sur la performance de la Division.</li> <li>• Accompagner le processus de réflexion au sein des divisions et entre celles-ci afin que les enseignements tirés soient communiqués à l'équipe de direction de la Division et à nos parties prenantes, et pris en compte dans les discussions stratégiques et la planification.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La politique Planification, évaluation, responsabilité, réflexion et amélioration continue (PEARL) de la CPS est mise en œuvre avec succès dans l'ensemble de la Division et les exigences de l'Organisation en matière de présentation de rapports sont respectées dans les délais prévus.</li> <li>• Des avis judicieux sur le suivi et la présentation des résultats sont fournis en temps utile au Directeur·rice de la Division, aux directeurs adjoints et aux membres de l'équipe.</li> <li>• Les données de suivi recueillies par les agents des projets sont compilées, analysées et synthétisées dans des rapports succincts.</li> <li>• Les rapports de résultats des événements et des activités des programmes de la Division sont intégrés dans des rapports.</li> <li>• Les enseignements tirés sont communiqués et pris en compte dans les discussions stratégiques et la planification de la Division.</li> <li>• La coordination avec l'équipe Stratégie, performance et amélioration continue (SPAC) est assurée et des rapports sur les activités de l'Organisation sont établis.</li> </ul>
<p><b>Objectif 3 : Contribution à la définition de la stratégie de la Division ainsi qu'à la</b></p>	

<p><b>conception et à l'adaptation des programmes (20%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui à la division et conseil sur les meilleures pratiques dans le développement de programme et/ou de projet.</li> <li>• Assurer la disponibilité d'informations prévisionnelles et en temps réel de grande qualité pour la prise de décision et la définition des priorités par les responsables de la Division et dans les échanges avec les bailleurs de fonds.</li> <li>• Utiliser des données de SE-AC pour éclairer le nouveau plan d'activités de la Division, les conversations avec les bailleurs de fonds, la conception de propositions de projets et l'adaptation des projets existants.</li> <li>• Fournir en temps utile des avis judicieux au·à la Directeur·rice et aux responsables de programmes de la Division, sur la base des données stratégiques recueillies grâce aux éléments probants et aux données de SE-AC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La division développe des projets et programmes reflétant les meilleurs pratiques.</li> <li>• Les priorités et l'orientation de la Division sont éclairées par des données de SE-AC de grande qualité et les impacts prévus pour la région.</li> <li>• La conception du plan d'activités de la Division, des nouveaux projets et des projets existants repose sur les meilleurs éléments probants disponibles et s'appuie sur de solides systèmes de suivi et d'évaluation.</li> <li>• Une contribution est apportée à la stratégie/conception des programmes intégrés auxquels la Division participe.</li> </ul>
<p><b>Objectif 4 : Capacités et soutien en matière de PSE-AC à l'échelle de la CPS, de la Division et des membres (20 %)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir un appui et des conseils aux agents de la Division afin d'améliorer leur compréhension des processus de SE-AC, de réflexion évaluative et d'établissement de rapports, mais aussi d'encourager leur utilisation au sein de la Division.</li> <li>• Aider les agents de la Division à mettre en œuvre la politique PEARL de la CPS et à mieux comprendre les directives et exigences de l'Organisation en matière de processus de programmation interdivisions/intégrée, d'élaboration de concept et de présentation des résultats.</li> <li>• Aider les responsables de programmes à suivre les progrès accomplis par les programmes et projets de la Division au regard de leurs objectifs et de l'impact escompté (conformément aux directives des bailleurs et de la CPS). Il s'agit notamment de donner des orientations et d'élaborer des modèles pour la collecte de données pertinentes par les agents des projets.</li> <li>• Participer au réseau MELnet, la communauté de pratiques de la CPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Division respecte la politique et les processus PEARL de la CPS.</li> <li>• Une collaboration efficace est en place avec les équipes de la Division et l'équipe SE-AC de la SPAC.</li> <li>• Les enseignements tirés par la Division sont réintégrés dans les théories et pratiques de la CPS dans son ensemble afin de contribuer à une prise de décisions, à des améliorations et à des adaptations fondées sur des données probantes</li> <li>• La Division contribue activement aux activités de PSE-AC pour le Centre de la Communauté du Pacifique pour les sciences océaniques (CCPSO).</li> <li>• Les capacités des pays insulaires océaniques, des agents de la Division et de ses partenaires sont renforcées.</li> <li>• La coordination avec la SPAC est assurée et des rapports sur les activités de l'Organisation sont établis.</li> </ul>

œuvrant pour des activités de PSE-AC contextualisées et culturellement appropriées.	
---	--

Les critères ci-dessus ne sont fournis qu'à titre indicatif. Les mesures précises de résultats pour le poste feront l'objet d'une discussion entre le-la titulaire et son-sa supérieur-e hiérarchique dans le cadre du processus d'amélioration des résultats.

### Tâches courantes les plus complexes (complexité du travail)

Tâches courantes les plus complexes :

- Jouer un rôle moteur et fournir des conseils techniques à la direction de la Division pour ce qui est de la mobilisation des ressources et des demandes de financement de projets/programmes reposant sur des données factuelles.
- Coordination solide et collaboration étroite avec le service de mobilisation des ressources et d'intégration de la CPS.
- Coordonner un large éventail de parties prenantes en vue de garantir un suivi technique et financier solide des programmes et des projets de la Division, dans le respect des règles et des procédures de la CPS et de la Division.
- Rédiger des rapports d'évaluation, des notes d'information, des rapports sur l'efficacité de l'aide et d'autres documents stratégiques de haut niveau, selon les besoins.
- Gérer de multiples activités (efficience, précision et respect des délais) lorsque la teneur et le contexte de ces activités dépendent de parties externes.
- Respecter des délais serrés pour répondre à des demandes simultanées de rapports sur l'orientation stratégique, des évaluations ou des demandes de financement.
- Collaborer avec les responsables de programmes en vue d'élaborer des indicateurs de suivi appropriés pouvant être utilisés pour évaluer l'efficacité de l'exécution et des effets.
- Analyser et synthétiser les données de suivi des programmes de la Division afin de les intégrer dans l'ensemble des informations sur la performance de la Division.
- Nouer et entretenir des relations efficaces au sein de la Division et de la CPS en vue de soutenir l'élaboration de programmes, le suivi et la présentation de rapports.

## Relations fonctionnelles et aptitudes relationnelles

Principaux interlocuteurs internes et externes	Type d'échanges les plus fréquents
<p><b>En externe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Représentants officiels et ministres des pays membres</li> <li>• Organisations techniques partenaires</li> <li>• Bailleurs de fonds et organismes de financement</li> <li>• Auditeurs, évaluateurs et analystes</li> <li>• Particuliers à la recherche d'informations et d'orientations sur des thématiques précises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fourniture d'avis convaincants sur les meilleurs systèmes de suivi, d'établissement de rapports et de qualité</li> <li>• Création de liens de collaboration avec les équipes techniques</li> <li>• Facilitation des échanges d'informations efficaces</li> <li>• Communication, envoi et réception d'informations</li> <li>• Exercice d'influence et de persuasion en faveur de certaines options</li> <li>• Communication, envoi et réception d'informations</li> <li>• Fourniture d'explications et de clarifications</li> </ul>
<p><b>En interne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe de direction et agents de la Division</li> <li>• Autres équipes et agents de la CPS</li> <li>• Autres équipes de la CPS (SPAC, informatique, services administratifs et finances)</li> <li>• Équipe chargée de la mobilisation des ressources et de l'intégration de la CPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoi et réception d'informations</li> <li>• Facilitation de l'échange d'informations</li> <li>• Fourniture d'explications sur les systèmes/bases de données et intervention en tant qu'intermédiaire</li> <li>• Direction et supervision de l'élaboration de systèmes de suivi et d'établissement de rapports</li> <li>• Envoi et réception d'informations</li> <li>• Création de liens de collaboration, exercice d'influence et négociation</li> </ul>

## Niveau de délégation

Budgets de dépenses de routine : 0 €

Niveau autorisé d'engagement de dépenses ne requérant pas l'aval du/de la supérieur-e hiérarchique : 50 €

## Profil personnel

*Cette section sert à décrire les compétences requises pour que la personne titulaire joue son rôle avec 100 % d'efficacité. (Cette description ne correspond pas nécessairement au profil de cette personne.) Elle peut combiner connaissances et expérience, qualifications ou acquis équivalents, qu'il s'agisse de compétences essentielles, de qualités personnelles ou de compétences spécifiques, propres au poste considéré.*

## Qualifications

Très importantes :	Souhaitables :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master dans un domaine pertinent tel que le développement international, l'évaluation, les politiques publiques, l'économie ou la gestion des ressources naturelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifications de cycle universitaire supérieur en conception de projet ou en suivi-évaluation</li> </ul>

## Connaissances/expérience

Très importantes :	Souhaitables :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au moins sept ans d'expérience dans le domaine du suivi et de l'évaluation pour le secteur du développement durable et connaissance fine des meilleures pratiques internationales dans un large éventail de méthodes d'évaluation quantitative et qualitative, et d'analyse de données</li> <li>▪ Au moins trois ans d'expérience dans le domaine de la mobilisation des ressources, avec des résultats probants auprès de divers bailleurs de fonds</li> <li>▪ Au moins trois ans d'expérience dans le domaine de l'élaboration de programmes et de la rédaction de demandes de financement pour de grands bailleurs de fonds bilatéraux, notamment la rédaction conceptuelle et technique</li> <li>▪ Expérience du développement international, notamment de la conception et de la mise en œuvre de cadres de SE-AC</li> <li>▪ Expérience attestée de la conception de systèmes de suivi efficaces et d'outils de collecte de données performants, ainsi que de l'élaboration de rapports et du rassemblement de données issues de plusieurs sites et projets</li> <li>▪ Compétences en matière d'utilisation de bases de données et de systèmes (visualisation, saisie, traitement et apurement ainsi qu'extraction de données) et expérience des systèmes de suivi et de rapport en ligne</li> <li>▪ Stratège minutieux aux compétences analytiques pointues, ayant le souci du détail</li> <li>▪ Excellentes compétences en communication et rédaction de rapports en langue anglaise</li> <li>▪ Aptitude à former les agents de la Division aux systèmes de SE-AC, à l'élaboration de propositions, au suivi et à la présentation de résultats et à l'utilisation d'outils d'établissement de rapports en ligne, et aptitude à les encourager dans ce sens</li> <li>▪ Excellent relationnel (capacités de persuasion et facilité à nouer des relations) et aptitude à travailler dans un contexte multiculturel et sensible à la dimension de genre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience en SE-AC pour des projets relatifs à la gestion de la pêche, de l'aquaculture ou d'une autre ressource naturelle ou en lien avec ces domaines</li> <li>▪ Bonne connaissance de la région Pacifique, des questions liées à son histoire et à son développement</li> <li>▪ Capacité avérée à respecter les délais dans les limites des budgets accordés et à résoudre les problèmes avec flexibilité</li> <li>▪ Expérience avérée de l'établissement de priorités</li> <li>▪ Expérience du travail sur des projets financés par le ministère néo-zélandais des Affaires étrangères et du Commerce, le ministère australien des Affaires étrangères et du Commerce, l'Union européenne, l'Agence des États-Unis d'Amérique pour le développement international (USAID) et/ou d'autres grands bailleurs de fonds</li> </ul>

## Compétences essentielles/qualités personnelles/compétences spécifiques

Les niveaux ci-dessous sont caractéristiques de ce que l'on peut attendre à 100 % d'efficacité :

Niveau expert	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formulation de projets, rédaction de demandes de financement, suivi-évaluation et amélioration continue de projets ou programmes financés par des subventions ou des bailleurs de fonds, avec une bonne maîtrise des meilleures pratiques internationales et des exigences des bailleurs de fonds</li><li>▪ Capacités de persuasion et facilité à nouer des relations</li><li>▪ Innovation, capacité d'analyse et souci du détail</li><li>▪ Respect de délais serrés</li><li>▪ Capacités de résolution des problèmes axée sur les résultats</li><li>▪ Aptitude à la communication orale et écrite en anglais</li></ul>
Niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Méthodes d'évaluation quantitative et qualitative et analyse de données</li><li>▪ Rédaction de rapports et de propositions techniques</li><li>▪ Prise de décision et résolution de problèmes</li><li>▪ Qualité et précision</li></ul>
Connaissance pratique	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conscience des enjeux politiques</li><li>▪ Gestion du personnel</li></ul>
Connaissance élémentaire	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Langue française</li></ul>

## Comportements déterminants

Tous les agents sont évalués par rapport aux **comportements déterminants** suivants dans le cadre du processus d'amélioration des résultats :

- Changement et innovation
- Relationnel
- Travail en équipe
- Promotion de l'équité et de l'égalité
- Jugement
- Renforcement des capacités individuelles

## Qualités personnelles

- Sens aigu de la déontologie et de l'éthique
- Affabilité
- Sens aigu avéré du service client